Aanvraagformulier Logeren met eigen pgb-team

Wilt u gaan logeren met uw eigen pgb-team? Vul dan dit formulier in. Meer informatie en de voorwaarden staan op de website.

1. Gegevens budgethouder

Naam budgethouder	
Geboortedatum budgethouder	
Relatienummer*	

* Relatienummer kunt u terugvinden op de toekenningsbeschikking die u ontvangen heeft van het zorgkantoor.

2. Eisen aan de logeerlocatie

Het is belangrijk dat de logeerlocatie past bij de zorg die u nodig heeft. Controleer of de logeerlocatie voldoet aan:

- De logeerlocatie is geschikt om alle zorg die de budgethouder nodig heeft te kunnen leveren.
- De logeerlocatie biedt dagelijks passende Wlz-zorg aan cliënten met een zeer intensieve zorgbehoefte.
- Op de logeerlocatie zijn de benodigde hulpmiddelen aanwezig, bijvoorbeeld een tillift en tilmatten, een douchebrancard of bad op hoogte, uitluistersysteem of video-bewaking en ligvoorzieningen in de woonkamer.
- De logeerlocatie voldoet aan de regels voor brandveiligheid.

3. Gegevens van de logeerlocatie

Naam logeerlocatie	
Adres logeerlocatie	
KvK-nummer	
AGB-code	

4. Kosten logeerlocatie

Vul de totale kosten in. En geef een specificatie van deze kosten. Bijvoorbeeld huurkosten, energiekosten of kosten voor locatiecoördinator.

5. Beschrijving van de logeerinzet per etmaal

Gewenste ingangsdatum logeren (datum mag niet in het verleden liggen):

Geef aan hoeveel etmalen u per jaar wilt logeren en hoe u deze inzet.
Let op: u mag maximaal 156 etmalen logeeropvang per jaar inkopen.
Aantal etmalen:

Beschrijf op welke moment en op welke dagen u logeerzorg krijgt op deze logeerlocatie.

Tijdsblok*	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag

*Een tijdsblok is het moment tussen twee tijdstippen waarin u zorg of ondersteuning krijgt, bijvoorbeeld van 08:00-12:00.

6. Overzicht van bestaande zorgverleners op locatie

Geef in de tabel hieronder aan welke zorgverleners met u gaan logeren. En hoeveel zorg zij aan u verlenen tijdens het logeren*. Staan er bij één zorgverlener meerdere zorgfuncties? Bijvoorbeeld huishoudelijke hulp en persoonlijke verzorging? Benoem dan één integraal tarief. Dus hetzelfde tarief per uur voor huishoudelijke hulp en voor de persoonlijke verzorging.

Naam zorgverlener	Zorgfunctie(s)** (afkorting)	Aantal uren	Tarief per uur

***Let op:** Wijzigen de uren van de zorgverleners in de tabel? Geef dit dan na de beoordeling zelf door via het PGB Portaal.

**Met uw zorgverlener maakt u afspraken over de soort zorg die zij verlenen. Dit noemen we een zorgfunctie. De volgende zorgfuncties kunnen van toepassing zijn: Persoonlijke verzorging (PV), Verpleging (VP), Huishoudelijke hulp (HH), Begeleiding individueel (BI), Begeleiding groep (BG).

7. Welke andere alternatieven van logeeropvang zijn al geprobeerd?

Leg uit waarom deze alternatieven niet passend zijn.
Voeg, als dit beschikbaar is, onderbouwingen/afwijzingen van zorgverleners toe of vraag dit op.

8. Ondertekening

Controleer of de logeerlocatie geschikt is voor de zorg die nodig is. De locatie moet passen bij de persoonlijke zorgbehoefte van de budgethouder. Door het zetten van een handtekening verklaart u dat de logeerlocatie voldoet en dat de informatie in dit formulier naar waarheid is ingevuld.

Wijzigt er iets? Bijvoorbeeld het tarief voor de zorgverlener, de locatie of de inzet van zorgverleners? Dan stuurt u een nieuw aanvraagformulier op.

Wie ondertekent dit formulier?

Naam	
Relatie tot de budgethouder*	
Datum ondertekening	

Handtekening:

*De pgb-beheerder moet het formulier ondertekenen. Beheert de budgethouder zelf het pgb? Dan ondertekent de budgethouder.

Stuur dit aanvraagformulier naar het zorgkantoor.