

Rechten en Plichten PGB-Wlz

In dit document vindt u de rechten en plichten die horen bij het pgb. Beheert u het pgb of bent u hierbij betrokken? Dan is het belangrijk dat u de rechten en plichten kent.

Ondersteuning

1. Het zorgkantoor bekijkt of u aan de verplichtingen behorend bij een PGB kunt voldoen. En kan besluiten dat u alleen een PGB krijgt als er iemand is die u hierin ondersteunt. Heeft u een indicatie voor zorgprofiel VV 4, 5, 6 of 7 of VG 4, 5, 6, 7 of 8? Dan is het wettelijk verplicht dat er iemand is die u ondersteunt bij de administratieve verplichtingen en bij de regie over de (inkoop van de) zorg. Dit heet een Gewaarborgde Hulp.

Zorg inkopen

2. U mag uw PGB alleen besteden aan verpleging, persoonlijke verzorging, begeleiding, schoonmaken van de woning en logeeropvang.
3. Als u een PGB ontvangt voor begeleiding groep met vervoer, dan mag u uw PGB ook gebruiken voor de kosten van vervoer van uzelf van en naar de dagbesteding.
4. U mag maximaal 156 ertmalen per kalenderjaar logeeropvang inkopen.
5. U mag uw PGB besteden aan logeeropvang **binnen** de Europese Unie.
6. De zorg die u inkoopt, moet van goede kwaliteit zijn.
7. U koopt geen zorg in bij een huisgenoot, partner of ouder die niet in staat is de zorg op zich te nemen vanwege (dreigende) overbelasting.
8. U kunt maximaal dertien weken per kalenderjaar tijdens uw verblijf buiten Nederland uw PGB inzetten voor zorg. Houdt u rekening met het aanvaarderheidspercentage. Meer informatie over het aanvaarderheidspercentage vindt u op onze website.

Afspraken met uw zorgverleners

9. U moet met elke zorgverlener een zorgovereenkomst afsluiten en een zorgbeschrijving opstellen. Beide stuurt u ter goedkeuring naar het zorgkantoor. Uit de zorgbeschrijving moet blijken welke zorg de zorgverlener aan u levert en hoe de zorg wordt geleverd.
10. Het maximum tarief dat u aan een zorgverlener mag betalen is € 20 per uur of per dagdeel. Indien de zorgaanbieder is in geschreven in het handelsregister kan een maximaal tarief van € 63 per uur of € 58 per dagdeel gelden. Hierbij gelden voorwaarden voor bloed- of aanverwante in de eerste of tweede graad
11. Een zorgverlener op wie het Arbeidstijdenbesluit niet van toepassing is, mag niet meer dan 40 uren per week werkzaamheden voor u verrichten.

Zorg declareren

12. U laat betalingen aan de zorgverlener uitsluitend verrichten door de Sociale verzekeringsbank (SVB).
13. U moet een factuur uiterlijk zes weken na de maand waarin de zorg is geleverd ontvangen van uw zorgverlener.
14. Nadat u de factuur van de zorgverlener heeft ontvangen moet u deze binnen vier weken doorsturen naar de SVB.
15. Een factuur van een zorgverlener moet in ieder geval de volgende gegevens bevatten:
 - a. de gegevens van de zorgverlener:
naam, adres, BSN zorgverlener (informele zorgverlener) of BTW / KvK nummer (formele zorgverlener), handtekening budgethouder (of diens vertegenwoordiger)
 - b. de gegevens van de budgethouder:
naam, BSN budgethouder
 - c. de gegevens van de geleverde zorg:
datum geleverde zorg, geleverde functie, uurtarief

Wijzigingen doorgeven

16. Als uw zorg(afspraken) wijzigen, dan moet u (een) nieuwe zorgovereenkomst(en) en zorgbeschrijving(en) opsturen naar het zorgkantoor.
 17. U moet wijzigingen in uw omstandigheden direct schriftelijk melden aan het zorgkantoor. Dit mag per e-mail of per post.
- Voorbeelden van een wijziging:
- a. een andere wettelijke vertegenwoordiger of gewaarborgde hulp
 - b. een verhuizing,
 - c. opname in een instelling,
 - d. in bewaringstelling,

- e. u onder de Wet Schuldsanering Natuurlijke (WSNP) valt,
- f. als u langer dan 6 weken per kalenderjaar in het buitenland verblijft,
- g. als u voor een functie PGB ontvangt en ervoor kiest om deze functie in zorg in natura te ontvangen.

Controles

- 18. U moet de zorgovereenkomsten, zorgbeschrijvingen, declaraties en het budgetplan 5 jaar bewaren. Als het zorgkantoor daarom vraagt, moet u deze stukken opsturen naar het zorgkantoor.
- 19. Het zorgkantoor voert jaarlijks een aantal controles uit. Dat gebeurt onder andere door het afleggen van een huisbezoek. Tijdens het huisbezoek wordt nagegaan of u tevreden bent over de geleverde zorg en of uw PGB wordt besteed waarvoor deze is bedoeld.
- 20. Met het ondertekenen van deze akkoordverklaring geeft u toestemming voor het huisbezoek. Als u het huisbezoek weigert, zal het zorgkantoor op basis van artikel 5.20 lid 2 van de Regeling langdurige zorg uw PGB intrekken.
- 21. Is aan de toekenning van het PGB de voorwaarde verbonden dat u ondersteund wordt door een gewaarborgde hulp? Dan eindigt het PGB als die ondersteuning naar het oordeel van het zorgkantoor niet langer goed georganiseerd is.
- 22. Het zorgkantoor kan de SVB verzoeken om gedurende 13 weken geen betalingen te doen als er sprake is van een vermoeden van fraude.