

Rechten en Plichten PGB-Wlz

In dit document vindt u de rechten en plichten die horen bij het pgb. Beheert u het pgb of bent u hierbij betrokken? Dan is het belangrijk dat u de rechten en plichten kent.

Ondersteuning

1. Het zorgkantoor bekijkt of u aan de verplichtingen behorend bij een PGB kunt voldoen. En kan besluiten dat u alleen een PGB krijgt als er iemand is die u hierin ondersteunt. Heeft u een indicatie voor zorgprofiel VV 4, 5, 6 of 7 of VG 4, 5, 6, 7 of 8? Dan is het wettelijk verplicht dat er iemand is die u ondersteunt bij de administratieve verplichtingen en bij de regie over de (inkoop van de) zorg. Dit heet een Gewaarborgde Hulp.

Zorg inkopen

2. U mag uw PGB alleen besteden aan verpleging, persoonlijke verzorging, begeleiding, schoonmaken van de woning en logeeropvang.
3. Als u een PGB ontvangt voor begeleiding groep met vervoer, dan mag u uw PGB ook gebruiken voor de kosten van vervoer van uzelf van en naar de dagbesteding.
4. U mag maximaal 156 etmalen per kalenderjaar logeeropvang inkopen.
5. U mag uw PGB besteden aan logeeropvang **binnen** de Europese Unie.
6. De zorg die u inkoopt, moet van goede kwaliteit zijn.
7. U koopt geen zorg in bij een huisgenoot, partner of ouder die niet in staat is de zorg op zich te nemen vanwege (dreigende) overbelasting.
8. U kunt maximaal dertien weken per kalenderjaar tijdens uw verblijf buiten Nederland uw PGB inzetten voor zorg. Houdt u rekening met het aanvaarbaarheidspercentage. Meer informatie over het aanvaarbaarheidspercentage vindt u op onze website.

Afspraken met uw zorgverleners

9. U moet met elke zorgverlener een zorgovereenkomst afsluiten en een zorgbeschrijving opstellen. Beide stuurt u ter goedkeuring naar het zorgkantoor. Uit de zorgbeschrijving moet blijken welke zorg de zorgverlener aan u levert en hoe de zorg wordt geleverd.
10. Het maximum tarief dat u aan een zorgverlener mag betalen is € 20 per uur of per dagdeel. Indien de zorgaanbieder is in geschreven in het handelsregister kan een maximaal tarief van € 63 per uur of € 58 per dagdeel gelden. Hierbij gelden voorwaarden voor bloed- of aanverwante in de eerste of tweede graad
11. Een zorgverlener op wie het Arbeidstijdenbesluit niet van toepassing is, mag niet meer dan 40 uren per week werkzaamheden voor u verrichten.

Zorg declareren

12. U laat betalingen aan de zorgverlener uitsluitend verrichten door de Sociale verzekeringsbank (SVB).
13. U moet een factuur uiterlijk zes weken na de maand waarin de zorg is geleverd ontvangen van uw zorgverlener.
14. Nadat u de factuur van de zorgverlener heeft ontvangen moet u deze binnen vier weken doorsturen naar de SVB.
15. Een factuur van een zorgverlener moet in ieder geval de volgende gegevens bevatten:
 - a. de gegevens van de zorgverlener:
naam, adres, BSN zorgverlener (informele zorgverlener) of BTW / KvK nummer (formele zorgverlener), handtekening budgethouder (of diens vertegenwoordiger)
 - b. de gegevens van de budgethouder:
naam, BSN budgethouder
 - c. de gegevens van de geleverde zorg:
datum geleverde zorg, geleverde functie, uurtarief

Wijzigingen doorgeven

16. Als uw zorg(afspraken) wijzigen, dan moet u (een) nieuwe zorgovereenkomst(en) en zorgbeschrijving(en) opsturen naar het zorgkantoor.
17. U moet wijzigingen in uw omstandigheden direct schriftelijk melden aan het zorgkantoor. Dit mag per e-mail of per post.
Voorbeelden van een wijziging:

- a. een andere wettelijke vertegenwoordiger of gewaarborgde hulp
- b. een verhuizing,
- c. opname in een instelling,
- d. in bewaringstelling,
- e. u onder de Wet Schuldsanering Natuurlijke (WSNP) valt,
- f. als u langer dan 6 weken per kalenderjaar in het buitenland verblijft,
- g. als u voor een functie PGB ontvangt en ervoor kiest om deze functie in zorg in natura te ontvangen.

Controles

18. U moet de zorgovereenkomsten, zorgbeschrijvingen, declaraties en het budgetplan 5 jaar bewaren. Als het zorgkantoor daarom vraagt, moet u deze stukken opsturen naar het zorgkantoor.
19. Het zorgkantoor voert jaarlijks een aantal controles uit. Dat gebeurt onder andere door het afleggen van een huisbezoek. Tijdens het huisbezoek wordt nagegaan of u tevreden bent over de geleverde zorg en of uw PGB wordt besteed waarvoor deze is bedoeld.
20. Met het ondertekenen van deze akkoordverklaring geeft u toestemming voor het huisbezoek. Als u het huisbezoek weigert, zal het zorgkantoor op basis van artikel 5.20 lid 2 van de Regeling langdurige zorg uw PGB intrekken.
21. Is aan de toekenning van het PGB de voorwaarde verbonden dat u ondersteund wordt door een gewaarborgde hulp? Dan eindigt het PGB als die ondersteuning naar het oordeel van het zorgkantoor niet langer goed georganiseerd is.
22. Het zorgkantoor kan de SVB verzoeken om gedurende 13 weken geen betalingen te doen als er sprake is van een vermoeden van fraude.