

Depothouderschap rolstoelen

Wet langdurige zorg (Wlz)

Foto: van beek images

Definities

In dit Beschrijvend Document (de bijlagen daar niet onder begrepen) wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de navolgende betekenis toe, ongeacht of de begrippen in het meervoud of enkelvoud worden gebruikt:

Aanbestedingsstukken

Het Beschrijvend Document, de Nota('s) van Inlichtingen en alle overige documenten (waaronder de overeenkomst en het Protocol) die Zorgkantoor Friesland in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan Inschrijvers zal verstrekken.

Beschrijvend Document

Dit document inclusief alle bijlagen en formulieren.

Cliënt(en)

De persoon die verblijf en behandeling ontvangt van een Zorgaanbieder, die is verzekerd op grond van de Wlz en die is geïndiceerd voor het individueel gebruik van een Rolstoel.

Depot

Het centraal depot waar niet in gebruik zijnde Rolstoelen voor Zorgkantoorregio Friesland, onder verantwoordelijkheid van de Depothouder, zijn opgeslagen.

Depothouder

De onderneming die het Depot voor de opslag van de voorraad Wlz-rolstoelen dient te beheren.

Geschiktheidseisen

De eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid waaraan Inschrijvers moeten voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van Zorgkantoor Friesland voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Het door Zorgkantoor Friesland vastgestelde criterium dat in deze aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan; in dit geval de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Herverstrekingspercentage

Het herverstrekingspercentage wordt bepaald per kalenderjaar door het aantal herverstrekte Rolstoelen in verhouding te brengen tot het totaal aantal Rolstoelen dat is

herverstrekkt voor individueel gebruik aan Cliënten die in een Wlz-instelling in Friesland wonen en daar verblijf en behandeling ontvangen.

Indiceerder(s)

Degene die namens de Wlz-instelling de indicatie stelt bij Cliënten die een Rolstoel nodig hebben en die voldoet aan de eisen die aan de Indiceerder worden gesteld in het Protocol.

Inschrijver(s)

Een ondernemer – of een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) – die een Inschrijving heeft ingediend voor deze aanbesteding.

Inschrijving(en)

Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend Document uitgebrachte offerte.

Instellingsdepot

Het depot van de Zorgaanbieder met daarin Rolstoelen die niet in gebruik zijn bij een Cliënt.

Kernassortiment rolstoelen

Het in bijlage 2 genoemde, door Zorgkantoor Friesland samengestelde, voorkeurspakket van te leveren Rolstoelen waarmee in het overgrote deel van de gevallen aan de specifieke vraag van Cliënten kan worden voorzien.

Leverancier(s)

De door Zorgkantoor Friesland gecontracteerde leverancier(s) van Rolstoelen.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op het Beschrijvend Document.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in paragraaf 1.3 van dit Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

Zorgkantoor Friesland B.V.

Opdrachtnemer

De Inschrijver die voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en met wie op basis van deze aanbesteding een overeenkomst is gesloten.

Productvoorstel

Het voorstel, gegenereerd door het ZorgInfo Verstrekkingenportaal, op basis van de door de Indiceerder ingevoerde gegevens.

Protocol

Het in bijlage 1 opgenomen Protocol Rolstoelverstrekking Wlz - Zorgkantoor Friesland.

Rolstoel(en)

De gehele rolstoel of onderdelen daarvan.

Uitsluitingsgronden

De verplichte en (de door de Aanbestedende Dienst toegepaste) facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012 (Formulier A).

Wlz

De Wet langdurige zorg.

Wlz-instelling(en)

De instellingen die zorg aanbieden zoals in de Wet langdurige zorg beschreven en die in het bezit zijn van een toelating zoals bedoeld bij of krachtens de Wet Toelating Zorginstellingen.

Wlz-uitvoerder(s)

Een rechtspersoon die geen zorgverzekeraar is en die zich overeenkomstig artikel 4.1.1 Wlz heeft aangemeld voor de uitvoering van de Wlz, Zorgkantoor Friesland daaronder begrepen.

Zorgaanbieder(s)

De door Zorgkantoor Friesland gecontracteerde Wlz-instelling(en) die verblijf en behandeling levert in Friesland.

ZorgInfo Verstrekkingenportaal

Het online portaal dat voor de uitvoering van deze Opdracht verplicht dient te worden gebruikt door Depothouder.

Zorgkantoor

De ingevolge artikel 4.2.4 lid 2 Wlz voor een bepaalde regio aangewezen Wlz-uitvoerder.

Zorgkantoorregio Friesland

De provincie Friesland.

Inhoudsopgave

Definities	2
1 Algemene informatie over procedure en Opdracht	7
1.1 Procedure	7
1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	7
1.3 De Opdracht	7
1.3.1 Aanleiding	7
1.3.2 Doel	7
1.3.3 Opdrachtomschrijving	8
1.3.4 Omvang van de Opdracht	10
1.4 Overeenkomst en looptijd	11
1.5 Klachtenmeldpunt	12
2 Inschrijfprocedure	13
2.1 Planning	13
2.2 Informatie-uitwisseling	13
2.3 Het indienen van vragen en Nota van Inlichtingen	13
2.4 Tegenstrijdigheden/onjuistheden/onduidelijkheden en bezwaren	14
2.5 Inschrijving	15
2.6 De inhoud van de Inschrijving	15
2.6.1 Bij Inschrijving in te dienen documenten	15
2.6.2 Na Inschrijving in te dienen bewijsstukken	16
2.7 Gestanddoening Inschrijving	17
2.8 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	17
2.9 Overige voorwaarden aan Inschrijving	18
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
3.1 Uitsluitingsgronden	20
3.2 Geschiktheidseisen	20
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	21
3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid	21
3.2.3 Kwaliteitszorgsysteem en keurmerk hulpmiddelen	22
3.2.4 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening	22
3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde	22
4 Gunningscriteria	23
4.1 G1 Kwaliteit (60 punten)	23

4.1.1 G1.1 Plan van aanpak implementatieperiode (30 punten).....	23
4.1.2 G1.2 Casusuitwerking (30 punten)	24
4.1.3 Beoordelingsteam.....	26
4.1.4 Beoordeling Gunningscriterium kwaliteit	26
4.2 G2 Prijs (40 punten)	26
4.2.1 Beoordeling Gunningscriterium prijs	27
5. Beoordelingsprocedure	28
5.1 Beoordeling van de bij Inschrijving ingediende documenten	28
5.2 Bepalen Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding	28
5.3 Mededeling van de Gunningsbeslissing.....	28
5.4 Gunning	29
Bijlage 1 Protocol Rolstoelverstrekking Wlz-Zorgkantoorregio Friesland	30
Bijlage 2 Kernassortiment rolstoelen	30
Bijlage 3 Overeenkomst	30
Bijlage 4 Model voor het stellen van vragen t.b.v. Inlichtingen	30
Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Formulier B Referenties.....	30
Formulier C Akkoordverklaring	30
Formulier D Prijsmodel	30
Formulier E Beroep op draagkracht derde	30
Formulier F Beroep op bekwaamheid derde	30

1 Algemene informatie over procedure en Opdracht

1.1 Procedure

Dit Beschrijvend Document heeft betrekking op de Europese openbare aanbestedingsprocedure Depothouderschap Rolstoelpool 2017 ten behoeve van de herverstreking van Rolstoelen Wet langdurige zorg (hierna: 'Wlz').

Op deze aanbestedingsprocedure is de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aankondiging van deze aanbesteding is op **29 mei 2017** ter publicatie verzonden naar TenderNed. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever voor de onderhavige dienstverlening is Zorgkantoor Friesland B.V. (hierna: 'Zorgkantoor Friesland'), handelend namens de Wlz-uitvoerders.

Zorgkantoor Friesland is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wlz in Zorgkantoorregio Friesland en daarmee ook voor de inkoop van Rolstoelen voor individueel gebruik voor bewoners van Zorgaanbieders die daar verblijf en behandeling ontvangen.

1.3 De Opdracht

1.3.1 Aanleiding

De afgelopen jaren hebben Zorgaanbieders in Friesland voor Cliënten zelf de inkoop van Rolstoelen voor individueel gebruik geregeld met de Leveranciers van deze Rolstoelen. De meerderheid van de Zorgkantoren in Nederland contracteert hiervoor echter al jaren 1 (één) (of meerdere) Depothouder(s), waarvoor gestructureerde processen rondom de herinzet van Rolstoelen voor individueel gebruik bij Cliënten worden gehanteerd. Deze werkwijze heeft zijn nut bewezen in het doelmatig (her)verstrekken van Rolstoelen. Reden waarom Zorgkantoor Friesland nu ook Rolstoelen wil gaan (her)verstrekken via een Depothouder.

1.3.2 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is het contracteren van 1 (één) Depothouder voor Zorgkantoorregio Friesland om daarmee een doelmatiger en kwalitatief optimale inzet van Wlz-gelden te realiseren. De gecontracteerde Depothouder draagt zorg voor het innemen, opslaan en (het via de Leveranciers) (her)verstrekken van Rolstoelen vanuit 1 (één) Depot voor Zorgkantoorregio Friesland.

1.3.3 Opdrachtschrijving

Protocol

Voor het doelmatig (her)verstrekken¹ van Rolstoelen (Wlz) in Zorgkantoorregio Friesland is uniformering van het proces van (her)verstrekken van Rolstoelen nodig. Om dat te bereiken is het Protocol zoals opgenomen in bijlage 1 opgesteld, waarin onder meer de verantwoordelijkheden en taken van het Zorgkantoor, de Zorgaanbieders (Indiceerders), de Leveranciers en de Depothouder zijn omschreven.² Het Protocol wordt ingevoerd op 1 januari 2018. Ook dienen de Zorgaanbieders (Indiceerders) en de Depothouder gebruik te maken van het ZorgInfo Verstrekkingenportaal om Rolstoelen aan te vragen of te registreren.

Depot en herverstrekking

De Depothouder herverstreckt waar mogelijk Rolstoelen uit het Depot. De (voorraad) Rolstoelen worden door de Depothouder beheerd. De niet in gebruik zijnde Rolstoelen staan fysiek in het Depot (en in beperkte mate in de Instellingsdepots).

Implementatie Depot

Omdat Zorgkantoor Friesland op dit moment (nog) niet over een Depot beschikt, dient de Opdrachtnemer binnen 6 (zes) weken na de definitieve gunning en het sluiten van de overeenkomst een Depot op te zetten en in te richten. Dit houdt kort gezegd in dat alle Rolstoelen worden geïnventariseerd, worden geregistreerd en voor zover niet in gebruik worden opgenomen in het Depot of met inachtneming van het Protocol blijven staan in een Instellingsdepot. Daarnaast dient de Opdrachtnemer concrete afspraken te maken met Zorgaanbieders, Leveranciers en Zorgkantoor Friesland voor een optimaal verloop van het proces met betrekking tot de herinzet van Rolstoelen conform het Protocol.

NB:

Het Depot dient binnen een termijn van 6 (zes) weken na de definitieve gunning en het sluiten van de overeenkomst volledig te zijn gerealiseerd.

Buiten de scope van de Opdracht.

Slechts indien herverstrekking via de Depothouder niet mogelijk blijkt, zal er een nieuwe Rolstoel worden verstrekt. Het verstrekken van nieuwe Rolstoelen valt echter niet binnen de scope van deze Opdracht.

Om doelmatig herverstrecken te bevorderen, zal er vanaf 1 januari 2018 worden gewerkt met een Kernassortiment rolstoelen voor nieuwe Rolstoelen (bijlage 2).

¹ Herverstrekking vindt plaats met tussenkomst van de Leverancier. De Depothouder brengt de Rolstoel naar de Leverancier en de Leverancier levert de Rolstoel vervolgens bij de Cliënt af.

² Dit Protocol kan gedurende de looptijd van de overeenkomst door Zorgkantoor Friesland worden bijgesteld, maar een dergelijke bijstelling zal in geen geval leiden tot een wezenlijke wijziging van de aanbestede Opdracht.

Korte omschrijving werkwijze (her)verstrekken Rolstoelen

Als een Cliënt, verblijvend bij een Zorgaanbieder, recht heeft op het gebruik van een Rolstoel in verband met het ontbreken van de loopfunctie of in verband met blijvende of langdurige loopfunctiestoornissen, kan de Indiceerder een aanvraag doen voor een Rolstoel(aanpassing) voor individueel gebruik.

Met behulp van het ZorgInfo Verstrekkingenportaal beschrijft de Indiceerder wat de functiebeperkingen en mogelijkheden van de Cliënt zijn en wat ten gevolge daarvan de functionele eisen zijn waar de in te zetten Rolstoel(aanpassing) aan moet voldoen. Op basis van de ingevoerde gegevens, genereert het ZorgInfo Verstrekkingenportaal een voorstel voor de in te zetten Rolstoel of aanpassing op de al in gebruik zijnde Rolstoel (Productvoorstel).

Vervolgens belt de Indiceerder met de Depothouder om te overleggen of de benodigde Rolstoel (het Productvoorstel) in het Depot aanwezig is en zo niet, of er een alternatief beschikbaar is dat aan dezelfde functionele eisen voldoet:

- Als er uit Depot geleverd kan worden, zorgt de Depothouder ervoor dat de geselecteerde Rolstoel in de gewenste samenstelling bij de Leverancier van de Zorgaanbieder terecht komt. De Leverancier levert de Rolstoel vervolgens af bij de locatie van de Zorgaanbieder waar de Cliënt verblijft;
- Als er geen geschikte Rolstoel in het Depot aanwezig is, wordt door de Indiceerder een nieuwe Rolstoel besteld bij de Leverancier. Dit betekent ook dat als er nieuwe onderdelen nodig zijn ter aanvulling op een Rolstoel uit Depot, deze door de Leverancier van de Zorgaanbieder worden besteld en geleverd;
- Als nieuwe onderdelen nodig zijn ter aanvulling op Rolstoelen uit Depot, worden deze onderdelen door de Leverancier besteld en geleverd.

Als de Cliënt de Rolstoel niet langer in gebruik heeft, haalt de Depothouder de Rolstoel op bij de Zorgaanbieder. De Depothouder reinigt en re-conditioneert de Rolstoel en slaat deze op in het Depot.

De Depothouder heeft te allen tijde inzichtelijk waar een Rolstoel zich bevindt. Dit geldt zowel voor Rolstoelen die in gebruik zijn als voor Rolstoelen die in het Depot zijn opgeslagen. Ook weet de Depothouder welke Rolstoelen zijn opgenomen in de depots van de Zorgaanbieders. De registratie vindt plaats in het Zorginfo Verstrekkingenportaal.

Zie voor een volledige beschrijving van de werkwijze van het (her)verstrekken van Rolstoelen het Protocol in Bijlage 1.

1.3.4 Omvang van de Opdracht

Omdat Zorgkantoor Friesland op dit moment (nog) niet over een Depot beschikt, is er geen historisch overzicht van het aantal verstrekkingen (per jaar) beschikbaar. Om toch een inschatting te kunnen maken van de omvang van de Opdracht worden onderstaande kerngegevens van Zorgkantoorregio Friesland verstrekt.

Aantal inwoners in de Zorgkantoorregio Friesland per 31 december 2016: 646.457³.

	Totaal aantal Cliënten in zorg		Aantal nieuwe Cliënten in zorg		Aantal Cliënten in zorg met nieuwe rolstoelen.
	2015	2016	2015	2016	2017 (peildatum maart)
Geleverd Zorgzwaartepakket (ZZP) uitgesplitst naar grondslag.					
VV (Verpleging & Verzorging)	4.083	4.139	1.423	1.400	736
GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg)	193	143	2	-	5
VG (Verstandelijk Gehandicapt)	1.780	1.772	108	94	334
LG (Lichamelijk Gehandicapt)	306	315	45	58	184
LVG (Licht Verstandelijk Gehandicapt)	79	61	9	12	-
ZG (Zintuiglijk Gehandicapt)	22	22	-	-	15
Totaal	6.463	6.452	1.587	1.564	1274

³ Zie: [http://statline.cbs.nl/statweb/publication/?vw=t&dm=snl&pa=70233ned&d1=0&d2=0&d3=0-101&d4=\(l-6\)-l&hd=160205-1119&hdr=t.g3&stb=g1.g2](http://statline.cbs.nl/statweb/publication/?vw=t&dm=snl&pa=70233ned&d1=0&d2=0&d3=0-101&d4=(l-6)-l&hd=160205-1119&hdr=t.g3&stb=g1.g2)

In de tabel wordt uitgegaan van Cliënten die verblijf met behandeling ontvangen. In de eerste kolom wordt het 'Totaal aantal Cliënten in zorg' benoemd. In de tweede kolom wordt beschreven hoeveel van het 'Totaal aantal Cliënten in zorg' nieuw in zorg zijn. In de laatste kolom staat het aantal Cliënten die de afgelopen jaren een nieuwe Rolstoel voor individueel gebruik hebben ontvangen en die nog steeds in zorg zijn (peildatum maart 2017).

Op dit moment is er geen inzicht in de Rolstoelen die door de Zorgaanbieders zelf in de loop der tijd aan nog in zorg zijnde Cliënten zijn herverstrekt.

Aan de in deze paragraaf genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Aangezien de herverstreking van een Rolstoel uit het Depot mede afhankelijk is van de indicatiestelling door de Indiceerders kan Zorgkantoor Friesland de Depothouder geen omzetgarantie geven.

1.4 Overeenkomst en looptijd

Zorgkantoor Friesland is voornemens om met 1 (één) Inschrijver een overeenkomst te sluiten voor het herverstreken van Rolstoelen voor individueel gebruik aan Cliënten binnen Zorgkantoorregio Friesland.

De overeenkomst is toegevoegd als Bijlage 3 bij dit Beschrijvend Document.

De overeenkomst zal worden gesloten voor een periode van 3 (drie) jaar en 8 (acht) weken, te weten vanaf 6 november 2017 tot en met 31 december 2020.

Zorgkantoor Friesland heeft het recht de overeenkomst 3 (drie) keer te verlengen met een periode van 1 (één) jaar. Uiterlijk 3 (drie) maanden voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst maakt Zorgkantoor Friesland aan de Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar of zij van deze verlengingsoptie gebruik maakt.

Indien een wetwijziging veranderingen voor de wijze van rolstoelverstreking aan de beschreven doelgroep met zich brengt, zal Zorgkantoor Friesland de overeenkomst in overleg met de Depothouder dienovereenkomstig aanpassen of, indien partijen niet tot overeenstemming over de aanpassing kunnen komen of een en ander leidt tot een wezenlijke wijziging van de aanbestede Opdracht, de overeenkomst per datum van de wetwijziging beëindigen, zonder dat de Opdrachtnemer recht heeft op enige schadeloosstelling van welke aard dan ook door of in verband met deze voortijdige beëindiging.

1.5 Klachtenmeldpunt

Vragen over en bezwaren tegen de aanbestedingsprocedure en/of de (inhoud van de) aanbestedingsstukken dient Inschrijver kenbaar te maken overeenkomstig het bepaalde in de paragrafen 2.3 en 2.4.

Indien het antwoord van Zorgkantoor Friesland het bezwaar van Inschrijver niet wegneemt, kan een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt voor aanbestedingen van Zorgkantoor Friesland.

Klachten mogen uitsluitend per e-mail worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpuntzorgkantoor@defriesland.nl. Klachten die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.

Voor de afhandeling van klachten maakt Zorgkantoor Friesland gebruik van de Standaard voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers zoals opgenomen in Deel 1 van de Klachtafhandeling Aanbesteden. Zie: <http://www.pianoo.nl/document/7583/advies-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Een klacht zal worden behandeld door een door Zorgkantoor Friesland aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) de onderhavige aanbesteding.

Een bij het klachtenmeldpunt ingediende klacht schorst de aanbestedingsprocedure in beginsel niet.

2 Inschrijfprocedure

2.1 Planning

Aankondiging Opdracht via www.aanbestedingskalender.nl en TenderNed	29 mei 2017
Uiterste termijn indienen vragen eerste vragenronde	Uiterlijk 12 juni 2017, 12:00 uur
Verstrekken eerste Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 26 juni 2017
Uiterste termijn indienen vragen tweede vragenronde	Uiterlijk 5 juli 2017, 12.00 uur
Verstrekken tweede Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 19 juli 2017
Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	Uiterlijk 4 september 2017, 12.00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Tot uiterlijk 25 september 2017
Bekendmaken gunningsbeslissing	2 oktober 2017
Opschortende termijn (20 kalenderdagen)	Tot en met 22 oktober 2017
Gunning Opdracht	23 oktober 2017
Ingangsdatum overeenkomst	6 november 2017
Implementatieperiode	6 november 2017 tot 18 december 2017
Start Depothouderschap Rolstoelpool	1 januari 2018

2.2 Informatie-uitwisseling

De informatie-uitwisseling voor deze aanbesteding dient te allen tijde per e-mail te geschieden, onder vermelding van 'Aanbesteding Depothouderschap Rolstoelpool 2017'. Inschrijver kan contact opnemen met Zorgkantoor Friesland via de onderstaande contactpersoon:

Naam: Zorgkantoor Friesland
Contactpersoon: T.a.v. mw. F. Lijsenaar
E-mail: zorgkantoor@defriesland.nl

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om op andere wijze dan hierboven beschreven bij Zorgkantoor Friesland informatie op te vragen over deze aanbesteding. Het overtreden van deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.3 Het indienen van vragen en Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsprocedure en/of de (inhoud van de) Aanbestedingsstukken kunnen uitsluitend elektronisch (via het in paragraaf 2.2 bedoelde e-mailadres) in de Nederlandse taal worden gesteld o.v.v. 'Vragen inlichtingenronde'. Inschrijver dient hiervoor het model voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen te gebruiken. Dit model is toegevoegd als Bijlage 4 bij dit Beschrijvend Document.

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding 2 (twee) vragenronden gepland. Per ronde moeten alle vragen uiterlijk voor de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.1 door Inschrijver zijn gesteld. Voor de tweede vragenronde mogen alleen vragen worden gesteld over gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.

Van de antwoorden op de gestelde vragen worden geanonimiseerde Nota's van Inlichtingen opgemaakt. Deze Nota's van Inlichtingen worden uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1 verstrekt. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota's van Inlichtingen bekend te zijn. De Nota's van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende bijlagen.

2.4 Tegenstrijdigheden/onjuistheden/onduidelijkheden en bezwaren

Tegenstrijdigheden/onjuistheden/onduidelijkheden

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) instemt. Indien enig door Zorgkantoor Friesland aan Inschrijver verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Inschrijver dat zo snel mogelijk aan Zorgkantoor Friesland te melden. In ieder geval dient Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden uiterlijk 5 juli 2017 schriftelijk kenbaar te maken aan Zorgkantoor Friesland. Na 5 juli 2017 kan Inschrijver geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in het Beschrijvend Document en heeft Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

Bezwaren

Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het Beschrijvend Document of de aanbestedingsprocedure, waaronder de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de overige eisen/voorwaarden, de te hanteren beoordelingsprocedure, (onderdelen van) de verstrekte informatie en/of tegen andere aspecten die verband houden met het Beschrijvend Document of de aanbestedingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn en in ieder geval uiterlijk 5 juli 2017 ter kennis te brengen van Zorgkantoor Friesland. Na 5 juli 2017 kan Inschrijver geen bezwaren meer maken tegen (onderdelen van) het Beschrijvend Document of de aanbestedingsprocedure en heeft Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.5 Inschrijving

De uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving is op **4 september 2017, 12.00 uur**. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en per post, fax of op een onjuist e-mailadres ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. Inschrijver draagt het risico van een te late en/of een onvolledige en/of onjuiste indiening van de Inschrijving.

Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten als bedoeld in paragraaf 2.6 elektronisch te zijn ingediend via het in paragraaf 2.2 bedoelde e-mailadres.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn te beginnen met het samenstellen van hun Inschrijving.

Indien meer/andere informatie is toegevoegd dan waar in paragraaf 2.6.1 om is gevraagd, wordt die informatie niet meegenomen in de beoordeling.

2.6 De inhoud van de Inschrijving

2.6.1 Bij Inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.5 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A) verklaart Inschrijver op de voet van artikel 2.84 (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012:

- of Uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.1 op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde Geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

NB. In geval van Inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend. Zie in dit verband ook paragraaf 2.8.

Met uitzondering van de referenties (zie hierna het Formulier B Referenties), die wel bij Inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen niet bij Inschrijving te worden ingediend.

2. Referenties (Formulier B)

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie(s) als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit formulier bij Inschrijving in.

3. Akkoordverklaring (Formulier C)

Met behulp van Formulier C verklaart Inschrijver zich uitdrukkelijk, volledig en onvoorwaardelijk akkoord met het Protocol (bijlage 1) en de overeenkomst (bijlage 3).

4. Gunningscriteria (kwaliteit en prijs)

De documenten die bij Inschrijving moeten worden ingediend ten aanzien van de in hoofdstuk 4 beschreven Gunningscriteria (kwaliteit en prijs) zijn aldaar beschreven.

2.6.2 Na Inschrijving in te dienen bewijsstukken

Na Inschrijving dient de Inschrijver aan wie Zorgkantoor Friesland voornemens is de Opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 (zeven) kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende bewijsstukken aan te leveren:

1. De bewijsstukken Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.89 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012, te weten:
 - een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012, dat op de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder is dan 6 (zes) maanden;
 - een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012, die op de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder is dan 2 (twee) jaar (zie: www.justis.nl/producten/qva);
 - een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012, die op de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder is dan 6 (zes) maanden.

NB. Ingeval van Inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd

2. De bewijsstukken Geschiktheidseisen zoals bedoeld in artikel 2.91 en artikel 2.93 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012, te weten:
- de polis van de verzekering die voldoet aan de in paragraaf 3.2.1 gestelde minimumeis **of** een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 (veertien) dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de in paragraaf 3.2.1 gestelde minimumeis;
 - een accountantsverklaring met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf), die betrekking heeft op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde jaarrekening;
 - een kopie van het NEN-EN-ISO-9001 certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de in paragraaf 3.2.2 gestelde minimumeis is voldaan **of** ander bewijs waarmee wordt aangetoond dat sprake is van een gelijkwaardig systeem;
 - een kopie van het Nationaal Keurmerk Hulpmiddelen van branchevereniging Firevaned waaruit kan worden afgeleid dat aan de in paragraaf 3.2.2. gestelde minimumeis is voldaan **of** ander bewijs waaruit kan worden afgeleid dat aan de onderliggende eisen van het Nationaal Keurmerk Hulpmiddel wordt voldaan;

én in voorkomend geval:

3. Formulier Beroep op draagkracht derde (Formulier E);
4. Formulier Beroep op bekwaamheid derde (Formulier F).

2.7 Gestanddoening Inschrijving

Inschrijver dient zijn Inschrijving tot ten minste 50 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen) gestand te doen. Zorgkantoor Friesland kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor het geval door een (gepasseerde) Inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 14 dagen na vonnis in kort geding.

2.8 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.9 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) Opdracht.

Ingeval van Inschrijving als samenwerkingsverband dient in Deel II onder A ('Gegevens over de ondernemer') van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A) te worden aangegeven wie als gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) optreedt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A) moet door elk lid van het samenwerkingsverband worden ingediend. Door ondertekening daarvan verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Na het indienen van de Inschrijving zijn wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Zorgkantoor Friesland.

2.9 Overige voorwaarden aan Inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver geheel en onvoorwaardelijk in met de procedure en met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, zoals neergelegd in de Aanbestedingsstukken, waaronder, het Protocol (Bijlage 1) en de overeenkomst (Bijlage 3).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft als zelfstandige Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige Inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts 1 (één) onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de ondernemingen uit diezelfde groep, op verzoek van Zorgkantoor Friesland, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. Indien er voor de onderhavige Opdracht een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag (of hoog) lijkt, verzoekt Zorgkantoor Friesland om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten van de desbetreffende Inschrijving. Zorgkantoor Friesland kan de Inschrijving uitsluitend afwijzen indien het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet genoegzaam wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal.
5. Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door Zorgkantoor Friesland terzijde wordt gelegd en waardoor de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Hiervan is bijvoorbeeld sprake indien de Inschrijver door middel van de Inschrijving de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door kennelijke aannames die aan de beoordelingssystematiek ten grondslag liggen te veronachtzamen en/of voorbijgaat aan het doel dat Zorgkantoor Friesland met de beoordeling van het Gunningcriterium prijs voor ogen heeft.
6. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.6 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een

andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.

7. Beroept Inschrijver zich voor wat betreft de technische of beroepsbekwaamheid op de bekwaamheid van een derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.4, dan dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, althans voor de uitvoering van dat deel van de Opdracht waarop de technische of beroepsbekwaamheid, waarvoor de Inschrijver zich op een derde beroept, betrekking heeft. De derde zal dus met de Inschrijver deel moeten uitmaken van een samenwerkingsverband (combinatie) dan wel door Inschrijver als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht worden ingezet.
8. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver moeten worden ondertekend, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
9. Inschrijver dient de verstrekte Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een Inschrijving noodzakelijk is. Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Zorgkantoor Friesland en wordt niet geretourneerd.
10. De wederzijdse verplichtingen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd in de overeenkomst, zoals die in Bijlage 3 is toegevoegd.
11. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
12. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde Opdracht is niet mogelijk.
13. Een Inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt, waaronder het van toepassing verklaren van eigen (algemene) voorwaarden, is ongeldig.
14. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, noch aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
15. Het aanpassen of aanvullen van formulieren en (prijs-) modellen, die door Inschrijver voor het doen van een Inschrijving moeten worden ingevuld, is niet toegestaan.
16. Voorkennis en belangenverstrengeling:
 1. Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt vermoed sprake te zijn voorkennis.
 2. Indien Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 3. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 en 2.
 4. Zorgkantoor Friesland stelt Inschrijver in de gelegenheid om het in de leden 1 en 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver of de in lid 2 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A) te verklaren of de daarin aangevinkte verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien 1 (één) of meer Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, zal Zorgkantoor Friesland met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 beoordelen of dit dient te leiden tot uitsluiting van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Ter onderbouwing van deze verklaring kan aan de (voorlopig) winnende Inschrijver worden verzocht de bewijsstukken uit paragraaf 2.6.2 aan Zorgkantoor Friesland te overleggen. Inschrijver dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken binnen 7 (zeven) kalenderdagen na verzoek van Zorgkantoor Friesland te overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen. Het niet of niet tijdig aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Zo ook indien de aangeleverde bewijsmiddelen niet overeenkomen met hetgeen Inschrijver heeft verklaard.

3.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A) te verklaren dat hij voldoet aan alle in deze paragraaf genoemde Geschiktheidseisen.

Ter onderbouwing dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan aan de (voorlopig) winnende Inschrijver worden verzocht om de bewijsstukken uit paragraaf 2.6.2 aan Zorgkantoor Friesland te overleggen. Inschrijver dient in staat te zijn alle gevraagde bewijsstukken binnen 7 (zeven) kalenderdagen na verzoek van Zorgkantoor Friesland te overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot benodigde bewijsmiddelen. Het niet of niet tijdig aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Zo ook indien de aangeleverde bewijsmiddelen niet overeenkomen met hetgeen Inschrijver heeft verklaard.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient voor wat betreft de financiële en economische draagkracht, als bedoeld in artikel 2.91 (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012, te voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Inschrijver beschikt over een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 2.500.000,- (per gebeurtenis per jaar).
- Inschrijver beschikt over een accountantsverklaring, die betrekking heeft op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde jaarrekening, waaruit blijkt dat (i) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) dat er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of de combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Zorgkantoor Friesland heeft de navolgende 3 (drie) kerncompetenties vastgesteld:

1. Efficiënt (her)verstrekken van functionerende Rolstoelen die op basis van functionele eisen op maat zijn samengesteld vanuit een depot;
2. Productkennis en technische en praktische vaardigheden benodigd voor het adequaat assembleren van Rolstoelen; en
3. Vaardigheid met geautomatiseerde systemen benodigd voor het continu inzicht hebben in de voorraad Rolstoelen en rolstoelonderdelen, alsmede het adequate beheer van deze voorraad.

Ad 1. Efficiënte (her)verstrekken van functionerende Rolstoelen die op basis van functionele eisen op maat zijn samengesteld vanuit een depot

Deze kerncompetentie dient te worden aangetoond aan de hand van 1 (één) naar tevredenheid uitgevoerde opdracht van maximaal 3 (drie) jaar oud op het gebied van het efficiënt (binnen 5 (vijf) werkdagen na ontvangst van de opdracht) (her)verstrekken van functionerende Rolstoelen die op basis van functionele eisen op maat zijn samengesteld vanuit een depot, met een minimale omvang van 250 (her)verstrekkingen per jaar.

Ad 2. Productkennis en technische en praktische vaardigheden benodigd voor het adequaat assembleren van Rolstoelen

Deze kerncompetentie dient te worden aangetoond aan de hand van 1 (één) naar tevredenheid uitgevoerde opdracht van maximaal 3 (drie) jaar oud, waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over de productkennis én de technische en praktische vaardigheden benodigd voor het adequaat assembleren van Rolstoelen.

Ad 3. Vaardigheid met geautomatiseerde systemen benodigd voor het continu inzicht hebben in de voorraad Rolstoelen en rolstoelonderdelen, alsmede het adequate beheer van deze voorraad

Deze kerncompetentie dient te worden aangetoond aan de hand van 1 (één) naar tevredenheid uitgevoerde opdracht van maximaal 3 (drie) jaar oud, waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over de vaardigheid om een voorraad Rolstoelen en rolstoelonderdelen

adequaat te beheren en te registreren, zodat er sprake is van continu inzicht, in een geautomatiseerd systeem.

3.2.3 Kwaliteitszorgsysteem en keurmerk hulpmiddelen

- Inschrijver beschikt over een kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem.
- Inschrijver beschikt over het Nationaal Keurmerk Hulpmiddelen van branchevereniging Firevaned of een daaraan gelijkwaardig keurmerk.

3.2.4 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht (paragraaf 3.2.1) en de technische- of beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.2.2).

Indien Inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) dient hij aan te kunnen tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). Inschrijver dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in Deel II onder C ('Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten') van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A) op te nemen. Daarnaast dient na Inschrijving (conform paragraaf 2.6.2) het formulier Beroep op draagkracht derde (Formulier E) en/of het formulier Beroep op bekwaamheid derde (Formulier F) te worden aangeleverd. Deze formulieren dienen zowel door Inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Hiermee toont Inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde. Zie ook paragraaf 2.9 sub 7.

Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referenties-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag Inschrijver een referentieproject van deze derde(n) indienen als het ware het haar eigen referentieproject. In een dergelijke situatie funge(n)(ert) deze derde(n) tevens als onderaannemer.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.

4 Gunningscriteria

Het Gunningscriterium is de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald op basis van prijs en kwaliteit zoals hieronder beschreven.

De volgende Gunningscriteria worden gehanteerd:

Nr.	Gunningscriteria	Te behalen punten (100)
G1	Kwaliteit	60
G1.1	Plan van aanpak implementatieperiode	30
G1.2	Casusuitwerking	30
G2	Prijs	40
G2.1	Tarief herverstreking (elektrische) rolstoel	20
G2.1	Tarief herverstreking aandrijving/duwondersteuning	20
	Totaal	100

De Gunningscriteria zijn hieronder nader uitgewerkt.

4.1 G1 Kwaliteit (60 punten)

Zorgkantoor Friesland heeft het Gunningscriterium kwaliteit onderverdeeld in 2 (twee) sub-Gunningscriteria, die hieronder nader zijn uitgewerkt.

4.1.1 G1.1 Plan van aanpak implementatieperiode (30 punten)

Allereerst wenst Zorgkantoor Friesland van Inschrijvers een plan van aanpak te ontvangen, waarin wordt uitgewerkt op welke wijze Inschrijver bewerkstelligt dat binnen een termijn van 6 (zes) weken na de definitieve gunning en het sluiten van de overeenkomst een Depot is opgezet en ingericht voor het (her)verstrekken van Rolstoelen voor Zorgkantoorregio Friesland, dat voldoet aan de in de overeenkomst (inclusief Protocol) gestelde eisen.

Met het oog daarop dient Inschrijver in dit plan van aanpak in ieder geval in te gaan op de navolgende vragen:

- Welke voorbereidende werkzaamheden treft Inschrijver?
- Hoe ziet de planning voor de implementatietermijn van 6 (zes) weken eruit en wat zijn de mijlpalen? Bij de planning dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

- Hoe worden de niet in gebruik zijnde Rolstoelen in Depot opgenomen?
- Hoe wordt de nummering en de registratie van alle Rolstoelen verzorgd?
- Hoe richt Inschrijver het communicatietraject richting Leveranciers en Zorgaanbieders (en Indiceerders) in over de werking van het Depot?
- Hoe informeert Inschrijver Zorgkantoor Friesland over de voortgang van de implementatie en eventuele knelpunten?

Het plan van aanpak dient te voldoen aan de navolgende eisen:

- maximaal 6 (zes) pagina's A4, inclusief afbeeldingen en bijlagen;
- lettertype Arial;
- lettergrootte 10 (tien);
- regelafstand enkel;
- bladspiegel met marges van 2 (twee) centimeter boven, onder, links en rechts;
- aanleveren als PDF-bestand.

Indien niet aan 1 (één) of meer van deze eisen wordt voldaan, kan dit leiden tot terzijde leggen van de Inschrijving. Zonder meer geldt dat indien het plan van aanpak meer dan 6 (zes) pagina's A4 omvat, de extra pagina's niet worden meegenomen in de beoordeling van het plan van aanpak.

Het plan van aanpak wordt beter beoordeeld naarmate dit SMART is geformuleerd.

Zorgkantoor Friesland verstaat onder SMART:

- Specifiek: de mate waarin de Inschrijver de in het desbetreffende deel van het plan van aanpak door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven en heeft toegespitst op de eigenheid van de opgave;
- Meetbaar: de mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de in het desbetreffende deel van het plan van aanpak door hem aangeboden oplossing het beoogde doel zal worden bereikt;
- Acceptabel: de mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de in het desbetreffende deel van het plan van aanpak door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: de mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de in het desbetreffende deel van het plan van aanpak door hem aangeboden oplossing haalbaar en robuust is;
- Tijdsgebonden: de mate waarin de Inschrijver kan aangeven dat de in het desbetreffende deel van het plan van aanpak door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

4.1.2 G1.2 Casusuitwerking (30 punten)

Voorts wenst Zorgkantoor Friesland van Inschrijvers een casusuitwerking voor 3 (drie) situaties te ontvangen, waarmee Zorgkantoor Friesland wil beoordelen of Inschrijver in staat is om daadwerkelijk adequaat uitvoering te geven aan het Depothouderschap. In de uitwerking van deze casus dienen duidelijk en chronologisch de stappen van de

Depothouder te worden beschreven die worden doorlopen om tot de juiste Rolstoel voor de Cliënt te komen.

Casusomschrijving

Ziektebeeld: Parkinson

Omschrijving fysieke situatie:

- Cliënt heeft moeite met rechtop blijven zitten;
- Cliënt zakt naar voren en naar rechts; en
- de rechterarm van Cliënt hangt vaak naast de armleuning en is daardoor oedemateus.

De Indiceerder adviseert een bepaald merk en type Rolstoel.

Situatie 1: De Rolstoel kan worden samengesteld uit voorraad in Depot.

Situatie 2: De basis/het frame van de Rolstoel is in Depot aanwezig, maar de andere in het Productvoorstel aangegeven onderdelen niet.

Situatie 3: Noch de basis/het frame van de Rolstoel noch de in het Productvoorstel aangegeven onderdelen zijn in Depot aanwezig.

De casusuitwerking dienen per situatie te voldoen aan de navolgende eisen:

- maximaal 2 (twee) pagina's A4, inclusief afbeeldingen en bijlagen;
- lettertype Arial;
- lettergrootte 10 (tien);
- regelafstand enkel;
- bladspiegel met marges van 2 (twee) centimeter boven, onder, links en rechts;
- aanleveren als PDF-bestand.

Indien niet aan 1 (één) of meer van deze eisen wordt voldaan, kan dit leiden tot terzijde leggen van de Inschrijving. Zonder meer geldt dat indien de casusuitwerking meer dan 2 (twee) pagina's A4 omvat, de extra pagina's niet worden meegenomen in de beoordeling van de casusuitwerking.

De casusuitwerking wordt per situatie beter beoordeeld naar mate daaruit blijkt dat Inschrijver:

- zijn voorraad in het Depot efficiënt beheert en administreert;
- over voldoende productkennis beschikt om doelmatig te kunnen herverstrekken en Indiceerders goed te informeren;
- over voldoende technische en praktische vaardigheden beschikt om Rolstoelen adequaat te assembleren;
- communicatief vaardig is in de contacten met Zorgaanbieders (Indiceerders) en Leveranciers;
- de eindgebruiker gaat beschikken over een adequaat Rolstoel passend bij diens indicatie /situatie/behoefte.

4.1.3 Beoordelingsteam

Zorgkantoor Friesland heeft een beoordelingsteam samengesteld dat tot taak heeft de Inschrijvingen te beoordelen op grond van sub-Gunningscriteria G1.1 t/m G1.2. Het beoordelingsteam bestaat uit een breed samengesteld team van minimaal drie leden, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

4.1.4 Beoordeling Gunningscriterium kwaliteit

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel het plan van aanpak en de casusuitwerking per situatie, waarna er plenair tot een gezamenlijke score op alle afzonderlijke onderdelen (G1.1 t/m G1.2) wordt gekomen. Het beoordelingsteam kan per onderdeel 1 (één) van de volgende scores toekennen:

Antwoord:	Slecht	Matig	Voldoende	Goed	Zeer goed
Punten Plan van Aanpak implementatie	0	12	18	24	30

Antwoord:	Slecht	Matig	Voldoende	Goed	Zeer goed
Punten per casussituatie	0	4	6	8	10

4.2 G2 Prijs (40 punten)

Zorgkantoor Friesland heeft het Gunningscriterium prijs onderverdeeld in 2 (twee) sub-Gunningscriteria, te weten:

- Tarief herverstrekking (elektrische) Rolstoel (20 punten);
- Tarief herverstrekking aandrijving/duwondersteuning (20 punten).

Inschrijvers dienen hun tarieven voor deze sub-Gunningscriteria in te vullen in het Formulier Prijsmodel (Formulier D) en daarbij aan te geven hoe deze tarieven zijn opgebouwd.

Alle opgegeven tarieven dienen 'all-in' te zijn, d.w.z. dat er geen andere kosten kunnen worden gedeclareerd, tenzij dit in de overeenkomst is opgenomen. De tarieven zijn in Euro's, inclusief BTW en zijn vast gedurende de hele contractperiode.

Hoe Zorgkantoor Friesland omgaat met abnormaal lage Inschrijvingen is terug te vinden in paragraaf 2.9 sub 4.

Het door Inschrijver in te vullen Formulier D wordt geacht door Inschrijver te zijn ingediend in overeenstemming met alle in het Beschrijvend Document gestelde eisen.

Maximumtarieven

Voor alle aan te bieden tarieven heeft Zorgkantoor Friesland een maximaal te offeren tarief vastgesteld:

- Maximumtarief per herverstrekking (Elektrische) Rolstoel
= € 247,50 incl. BTW.
- Maximumtarief per herverstrekking aandrijving/duwondersteuning
= € 150,00 incl. BTW.

Een Inschrijver die een tarief offreert boven deze maximumtarieven wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in verband met een ongeldige Inschrijving.

4.2.1 Beoordeling Gunningscriterium prijs

De Inschrijver met het laagste tarief scoort het maximale aantal punten op het betreffende sub-Gunningscriterium. De geoffreerde tarieven van de andere Inschrijvers worden hieraan gerelateerd volgens de onderstaande formule:

Totaalscore sub-Gunningscriterium prijs⁴ = 20 – ((geoffreerde tarief – laagste tarief) * 0,4)

Fictief voorbeeld beoordeling prijs: G1.2

Er zijn 3 (drie) inschrijvers, aanbieder X, Y en Z. Zij offeren de volgende prijzen per herverstrekking van een (elektrische) rolstoel:

Aanbieder X € 200,-
Aanbieder Y € 245,-
Aanbieder Z € 180,-

Aanbieder Z heeft de laagste prijs geoffreerd en scoort op dit onderdeel het maximaal aantal punten, te weten 20. De prijs van Aanbieder X is € 20,- hoger dan de prijs van Aanbieder Z, wat betekent dat er 8 punten (20 maal 0,4 punt) in mindering worden gebracht. Aanbieder X scoort dus 20-8 = 12 punten. De prijs van Aanbieder Y is € 65,- hoger dan de prijs van Aanbieder Z. Er worden 26 punten (65 maal 0,4 punt) in mindering gebracht, wat zou resulteren in een score van 20-26 = -6 punten. Omdat de minimale score 0 punten bedraagt, scoort Aanbieder Y 0 punten.

⁴ Met een ondergrens van 0 punten; er worden dus geen minpunten toegekend.

5. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij Inschrijving ingediende documenten

De tijdig ingediende Inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Zie hiervoor paragraaf 2.6.1.

Niet complete Inschrijvingen kunnen tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver leiden. Zorgkantoor Friesland behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de Inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt de Inschrijvers aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A) en met behulp van het Formulier Referenties (Formulier B) beoordeeld op de in hoofdstuk 3 genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

5.2 Bepalen Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Gunningscriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 4. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke score is de Inschrijver met de hoogste score op het sub-Gunningscriterium G1.1 'Plan van aanpak implementatieperiode' de winnaar. In geval van een gelijke score op dit sub-Gunningscriterium, wordt de winnaar door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle Inschrijvers.

5.3 Mededeling van de Gunningsbeslissing

Zorgkantoor Friesland is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in paragraaf 5.2.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Zorgkantoor Friesland gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de Gunningsbeslissing). Deze Gunningsbeslissing zal schriftelijk (elektronisch) worden medegedeeld.

Bij de bekendmaking van de Gunningsbeslissing geldt het navolgende:

- a. de Inschrijver aan wie Zorgkantoor Friesland voornemens is de Opdracht te gunnen, krijgt (daarbij) op de voet van artikel 2.102 (gewijzigde) Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen 7 (zeven) kalenderdagen de bewijsmiddelen zoals bedoeld in paragraaf 2.6.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van het in Formulier A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevestigen;
- b. indien uit de beoordeling van de onder sub a genoemde bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijver dient te worden uitgesloten van deelneming aan de

- aanbestedingsprocedure en/of blijkt dat Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, zal Zorgkantoor Friesland de Gunningsbeslissing schriftelijk herroepen;
- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b. zal Zorgkantoor Friesland opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.2 bepalen welke Inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Zorgkantoor Friesland zal vervolgens een nieuwe Gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen;
 - d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de Gunningsbeslissing en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 (twintig) kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden door middel van betekening van een kortgedingdagvaarding.

NB. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn van 20 (twintig) dagen kwalificeert als vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Zorgkantoor Friesland is betekend. In dit geval hebben Inschrijvers evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Zorgkantoor Friesland behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.9 sub 14. Zorgkantoor Friesland zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

5.4 Gunning

Aan de mededeling van de Gunningsbeslissing kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontleen; deze beslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 2:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.3 genoemde termijn zal Zorgkantoor Friesland, voor zover tegen de Gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning.

Bijlage 1 Protocol Rolstoelverstrekking Wlz-Zorgkantoorregio Friesland

Zie website Zorgkantoor Friesland.

Bijlage 2 Kernassortiment rolstoelen

Om doelmatig herverstrekken te bevorderen wordt er vanaf 1 januari 2018 gewerkt met een Kernassortiment rolstoelen voor nieuwe Rolstoelen. Dit Kernassortiment rolstoelen is afgestemd met enkele Indiceerders en Zorgkantoor Friesland.

Met dit voorkeurspakket van te leveren Rolstoelen kan in het overgrote deel van de gevallen aan de specifieke vraag van Cliënten worden voorzien.

Categorie Zelfrijders

- Roxx. Fabrikant Life & Mobility
- Ibis Pro. Fabrikant Sunrise Medical

Categorie Kantelrolstoelen

- Canto NXT. Fabrikant Life & Mobility
- Ibis Pro. Fabrikant Sunrise Medical

Categorie Elektrische rolstoelen

- Puma 20. Fabrikant Sunrise Medical
- Puma 40. Fabrikant Sunrise Medical

Categorie Orthese onderstel

- Match. Fabrikant Life & Mobility

Bijlage 3 Overeenkomst

Zie website Zorgkantoor Friesland.

Bijlage 4 Model voor het stellen van vragen t.b.v. Inlichtingen

Zie website Zorgkantoor Friesland.

Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie website Zorgkantoor Friesland.

Formulier B Referenties

Zie website Zorgkantoor Friesland.

Formulier C Akkoordverklaring

Zie website Zorgkantoor Friesland.

Formulier D Prijsmodel

Zie website Zorgkantoor Friesland.

Formulier E Beroep op draagkracht derde

Zie website Zorgkantoor Friesland.

Formulier F Beroep op bekwaamheid derde

Zie website Zorgkantoor Friesland.