

Overeenkomst inzake Depothouderschap Rolstoelpool

De ondergetekenden:

I. Zorgkantoor Friesland B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01122111 (statutair) gevestigd te Leeuwarden aan de Harlingertrekweg 55 (8913 HR), te dezen mede handelend namens de Wlz-uitvoerders, en hierna te noemen “het Zorgkantoor”;

en

II. , een ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te onder nummer....., (statutair) gevestigd te , kantoorhoudende te en hierna te noemen “Depothouder”.

[**Nota bene:** Bij gunning aan een combinatie zal ieder lid van de combinatie als hoofdelijk verbonden partij aan de opsomming van ondergetekende sub II worden toegevoegd en zal een regeling worden toegevoegd over deze hoofdelijke verbondenheid.]

Nemen het volgende in overweging:

- a. Het Zorgkantoor is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet langdurige zorg (hierna: “Wlz”) in Zorgkantoorregio Friesland en daarmee ook voor de inkoop van Rolstoelen voor individueel gebruik bij cliënten van Zorgaanbieders die in Zorgkantoorregio Friesland verblijf en behandeling ontvangen.
- b. In de afgelopen jaren hebben Zorgaanbieders ten behoeve van Verzekerden in Zorgkantoorregio Friesland zelf bij Leveranciers de inkoop van Rolstoelen voor individueel gebruik geregeld.
- c. Meerdere zorgkantoren in Nederland contracteren inmiddels één (of meerdere) Depothouder(s) op basis van gestructureerde processen rondom de herinzet van Rolstoelen voor individueel gebruik bij Verzekerden. Deze werkwijze heeft geleid tot het doelmatig (her)verstrekken van Rolstoelen, zodat ook het Zorgkantoor heeft besloten om voor de Zorgkantoorregio Friesland over te gaan tot het (her)verstrekken van Rolstoelen via een Depothouder.
- d. Het Zorgkantoor is in verband met wat hierboven is overwogen, overgegaan tot aanbesteding van de Opdracht door middel van een aanbestedingsprocedure, gepubliceerd op TenderNed met het kenmerk
- e. Het Zorgkantoor heeft de Opdracht op.....2017 gegund aan Depothouder.
- f. Partijen wensen over de uitvoering van de Opdracht afspraken vast te leggen in deze overeenkomst (“Overeenkomst”).

Komen als volgt overeen:

I Algemene bepalingen

1 Uitleg

1.1 In de Overeenkomst (de Bijlagen daar niet onder begrepen) wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de navolgende betekenis toe, ongeacht of de begrippen in het meervoud of het enkelvoud worden gebruikt:

- a. Bijlage: de documenten benoemd in artikel 2.3 van de Overeenkomst.
- b. Depot: het onder verantwoordelijkheid van Depothouder beheerde centraal depot met Rolstoelen voor Zorgkantoorregio Friesland.
- c. Depothouder: de opdrachtnemer onder de Overeenkomst.
- d. Fraude: het opzettelijk plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Wlz, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Depothouder geen recht heeft of recht kan hebben.
- e. Inschrijving: het document dat is bijgevoegd als Bijlage 4.
- f. Instellingsdepot: het depot van een Zorgaanbieder met daarin Rolstoelen die niet in gebruik zijn bij een Verzekerde.
- g. Leverancier: de door Zorgkantoor Friesland gecontracteerde leverancier(s) van Rolstoelen.
- h. Opdracht: de opdracht zoals die blijkt uit de Overeenkomst.
- i. Overeenkomst: dit document inclusief de daarbij behorende Bijlagen.
- j. Partijen: het Zorgkantoor en Depothouder.
- k. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïndiceerd of identificeerbare natuurlijke persoon, die op welke wijze dan ook door Depothouder verwerkt wordt of zal worden in het kader van de Overeenkomst.
- l. Protocol: het Protocol Rolstoelverstrekking Wlz-Zorgkantoor Friesland dat is bijgevoegd als Bijlage 1.
- m. Publiciteitsmedia: media die openbaar of breed toegankelijk zijn, waaronder, maar niet uitsluitend, televisie, radio, internet en de geschreven pers.
- n. Rolstoel: de gehele rolstoel (elektrisch of handbewogen al dan niet voorzien van een elektronische hulpaandrijving) of onderdelen daarvan.
- o. Verzekerde: de persoon, woonachtig in de Zorgkantoorregio Friesland, die ingevolge de Wet langdurige zorg (Wlz) als verzekerde is aan te merken en als zodanig bij een Wlz-uitvoerder is ingeschreven en die recht heeft op verstrekking van een Rolstoel voor individueel gebruik als bedoeld bij of krachtens de Wlz.
- p. Wlz-uitvoerder: de rechtspersoon die geen zorgverzekeraar is en die zich overeenkomstig artikel 4.1.1 van de Wlz heeft aangemeld voor de uitvoering van de Wlz, het Zorgkantoor daaronder begrepen.
- q. Zorgaanbieder: de door het Zorgkantoor gecontracteerde Wlz-instelling die verblijf en behandeling levert in Friesland.
- r. ZorgInfo Verstrekkingenportaal: het online portaal dat bij de uitvoering van de Overeenkomst dient te worden gebruikt door Depothouder.
- s. Zorgkantoor: Zorgkantoor Friesland B.V., de ingevolge artikel 4.2.4, tweede lid Wlz, voor de Zorgkantoorregio Friesland aangewezen Wlz-uitvoerder.
- t. Zorgkantoorregio Friesland: de provincie Friesland.

- 1.2 Verwijzingen in de Overeenkomst naar hoofdstukken, artikelen, artikelleden, overwegingen en Bijlagen, zijn steeds verwijzingen naar hoofdstukken, artikelen, artikelleden overwegingen en Bijlagen van de Overeenkomst, tenzij anders vermeld.

2 Voorwerp en structuur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst is gericht op het vastleggen van afspraken over het uitvoeren van de Opdracht bestaande uit:
- a. implementatie door Depothouder van het Depot, zoals nader beschreven in Hoofdstuk II;
 - b. het uit Depot (her)verstrekken door Depothouder van Rolstoelen aan Verzekerden conform het Protocol, zoals nader beschreven in Hoofdstuk III;
 - c. beheer van het Depot door Depothouder, zoals nader beschreven in Hoofdstuk IV; en
 - d. het uitvoeren van de overige werkzaamheden/diensten door Depothouder, zoals beschreven in de Overeenkomst.
- 2.2 Depothouder is gehouden te zullen voldoen en te zullen blijven voldoen aan alle voorwaarden gesteld in de Overeenkomst.
- 2.3 De navolgende documenten vormen integraal de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:

- de Overeenkomst (zonder de Bijlagen);
- het Protocol Rolstoelverstrekking Wlz-Zorgkantoor Friesland, zoals opgenomen als Bijlage 1¹;
- de Nota('s) van Inlichtingen d.d. en d.d. , zoals opgenomen als Bijlage 2;
- het Beschrijvend document d.d. 29 mei 2017, zoals opgenomen als Bijlage 3;
- de Inschrijving van Depothouder, zoals opgenomen als Bijlage 4;
- Vergoedingen herverstrekking zoals opgenomen in Bijlage 5.

¹ Dit Protocol kan gedurende looptijd van de overeenkomst door Zorgkantoor Friesland worden bijgesteld, een dergelijke bijstelling zal in geen geval leiden tot een wezenlijke wijziging van de aanbestede opdracht.

- 2.4 Van de Inschrijving maken het door Depothouder bij zijn Inschrijving ingediende plan van aanpak implementatieperiode en casusuitwerking deel uit. Alle door Depothouder in dit plan van aanpak en casusuitwerking benoemde werkzaamheden/diensten vallen binnen de scope van de Overeenkomst en dienen door Depothouder te worden uitgevoerd.
- 2.5 Bij de toepassing van de Overeenkomst geldt dat de door Depothouder gedane Inschrijving en de daarin opgenomen specificaties niet tot gevolg kunnen hebben dat de door het Zorgkantoor gestelde eisen worden beperkt of beperkt worden uitgelegd en dat omgekeerd Depothouder verplicht is tot uitvoering van zijn Inschrijving, ook indien Depothouder meer heeft geboden dan de eisen zoals deze door het Zorgkantoor zijn gesteld.

3 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst en Dienstverlening

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening daarvan door ieder van de Partijen en treedt in werking op het moment dat de laatste Partij de Overeenkomst heeft ondertekend.

- 3.2 De uitvoering van het onderdeel van de Opdracht dat ziet op de implementatie van het Depot (zie artikel 2.1 sub a) heeft een maximale duur van 6 weken na ondertekening door beide Partijen van de Overeenkomst. De uitvoering van de overige onderdelen van de Opdracht (zie artikel 2.1 sub b t/m d) heeft een maximale duur van drie (3) jaren ingaande op 1 januari 2018 en eindigend van rechtswege op 31 december 2020. Indien de implementatie van de Opdracht niet volledig is voltooid op 31 december 2017, eindigt de Overeenkomst nog steeds van rechtswege op 31 december 2020. De langere duur van de implementatie leidt niet tot verlenging van de (initiële) duur van drie jaar.
- 3.3 Op eerste verzoek van het Zorgkantoor wordt de Overeenkomst voor een periode van één (1) jaar verlengd. Het Zorgkantoor kan deze verlengingsoptie driemaal invoeren. Indien het Zorgkantoor van deze verlengingsoptie gebruik wenst te maken, doet het Zorgkantoor hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de op dat moment geldende einddatum van de Overeenkomst mededeling aan Depothouder.
- 3.4 De Overeenkomst eindigt:
- door het verstrijken van de termijn waarvoor deze is aangegaan of waarvoor deze is verlengd, zoals beschreven in de vorige twee artikelen;
 - in het geval zoals beschreven in artikel 8 lid 1;
 - door ontbinding;
 - door opzegging door het Zorgkantoor;
 - met wederzijds goedvinden van Partijen.

4 Mededelingen

- 4.1 Alle kennisgevingen die in het kader van de Overeenkomst moeten geschieden, moeten schriftelijk worden gedaan.

5 Onderaanneming

- 5.1 Depothouder moet de Opdracht zelf uitvoeren.
- 5.2 In het geval Depothouder ten tijde van de aanbesteding, zoals beschreven in de overwegingen, een beroep heeft gedaan op de beroepsbekwaamheid van een derde, dan moet Depothouder gedurende de uitvoering van de Opdracht die derde gebruiken voor de onderdelen waarvoor een beroep op de beroepsbekwaamheid van die derde is gedaan. Voor het vervangen van deze derde dan wel het niet langer gebruik maken van die derde is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Zorgkantoor vereist, welke goedkeuring het Zorgkantoor niet dan op redelijke grond zal weigeren. Het Zorgkantoor zal daarbij de geschiktheidseisen zoals beschreven in het Beschrijvend Document in acht nemen.
- 5.3 Indien Depothouder bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te maken van één of meer derden, dan is hij daartoe slechts bevoegd na voorafgaande schriftelijke toestemming van het Zorgkantoor, welke toestemming het Zorgkantoor niet dan op redelijke grond zal weigeren. Het Zorgkantoor zal daarbij de geschiktheidseisen zoals beschreven in het Beschrijvend Document in acht nemen.
- 5.4 Het Zorgkantoor is bevoegd aan de toestemming als bedoeld in de vorige artikelen voorwaarden te verbinden dan wel deze toestemming in tijd te beperken.

- 5.5 De door het Zorgkantoor verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Depothouder voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

6 Overleg

- 6.1. Op verzoek van het Zorgkantoor treedt Depothouder in overleg met het Zorgkantoor, Zorgaanbieders en/of Leveranciers met het oog op een goede uitvoering van het Protocol.
- 6.2. Partijen voeren overleg voor noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

7 Inlichtingen en rapportage

- 7.1 Tijdens de looptijd van de Overeenkomst, verstrekt Depothouder op eerste verzoek van het Zorgkantoor aan het Zorgkantoor alle door het Zorgkantoor verlangde inlichtingen omtrent de wijze waarop Depothouder voldoet aan de in de Overeenkomst beschreven verplichtingen.
- 7.2 Onverlet het bepaalde in lid 1 verschaft Depothouder aan het Zorgkantoor uit eigen beweging alle informatie die relevant is voor de uitvoering van de Overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de overeengekomen dienstverlening.
- 7.3 In vervolg op een verzoek van het Zorgkantoor verstrekt Depothouder binnen drie (3) werkdagen informatie over:
- a. de voorraad aan Rolstoelen in Depot uitgesplitst naar type en hoeveelheid;
 - b. de voorraad aan Rolstoelen bij de Zorgaanbieders uitgesplitst naar type, hoeveelheid en Zorgaanbieder;
 - c. de verstrekte Rolstoelen uitgesplitst naar type en de Verzekerde aan wie de Rolstoelen zijn verstrekt.
- 7.4 Depothouder informeert het Zorgkantoor tijdig en uit eigen beweging wanneer de continuïteit van de dienstverlening en/of de continuïteit van zijn financiële bedrijfsvoering in gevaar dreigt te komen. In vervolg op een verzoek van het Zorgkantoor zal Depothouder binnen drie (3) dagen hierover de gegevens aan het Zorgkantoor verstrekken.
- 7.5 Tijdens de looptijd van de Overeenkomst verleent Depothouder op eerste verzoek van het Zorgkantoor volledige medewerking aan het Zorgkantoor bij het, naar keuze van het Zorgkantoor, door het Zorgkantoor zelf dan wel door een onafhankelijk derde in opdracht van het Zorgkantoor inzien van de systemen van Depothouder die gebruikt worden voor het uitvoeren van de Overeenkomst, het inzien van de administratie van Depothouder en het bekijken van de locatie waar de uitvoering van de Overeenkomst plaatsvindt. Een dergelijke opdracht is steeds gericht op het uitvoeren van een controle op de nakoming van verplichtingen van Depothouder uit hoofde van de Overeenkomst. De uitkomsten van het onderzoek worden aan Depothouder verstrekt. De kosten van de derde voor het verrichten van onderzoek zijn voor rekening van het Zorgkantoor, tenzij uit het onderzoek blijkt dat Depothouder zijn verplichtingen niet op juiste wijze is nagekomen, in welk geval Depothouder de kosten draagt.

7.6 Depothouder rapporteert over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. Deze rapportage omvat tenminste informatie van Depothouder over de door Depothouder verrichte werkzaamheden.

8 Wijzigingen en aanvullingen

8.1 Indien en voor zover gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen optreden in het overheidsbeleid en/of relevante wet- en regelgeving die naar het oordeel van het Zorgkantoor van invloed zijn op de inhoud van de Overeenkomst en aanleiding geven om tot aangepaste afspraken te komen, vindt overleg plaats tussen Partijen over die aanpassing. Indien dit overleg niet leidt tot overeenstemming over de aanpassing of een aanpassing leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, eindigt de Overeenkomst per de datum van het in werking treden van het gewijzigde overheidsbeleid en/of de gewijzigde wet- en regelgeving, zonder dat Depothouder recht heeft op schadeloosstelling van welke aard dan ook door of in verband met deze voortijdige beëindiging.

8.2 Wijziging, waaronder begrepen aanvulling, van de Overeenkomst is uitsluitend geldig indien een daarop gerichte akte is ondertekend door Partijen.

II Implementatie depot

9 Duur

9.1 De Depothouder dient het Depot binnen zes weken na het tot stand komen van de Overeenkomst te hebben geïmplementeerd.

10 Eisen

10.1 Implementering van het Depot betekent dat Depothouder heeft voldaan aan de navolgende eisen:

- a. Depothouder heeft bij de Zorgaanbieders geïnventariseerd hoeveel en welke Rolstoelen in gebruik zijn bij Verzekerden, alsmede hoeveel en welke Rolstoelen zijn opgenomen in de Instellingsdepots.
- b. Depothouder heeft in overleg met (de Indiceerder van) Zorgaanbieders bepaald welke niet in gebruik zijnde Rolstoelen in Instellingsdepots achterblijven, waarbij Depothouder erop toeziet dat in Instellingsdepots niet meer Rolstoelen worden opgenomen dan is toegestaan op grond van het Protocol. Voor elektrische rolstoelen en rolstoelen met een elektronische hulpaandrijving die niet in gebruik zijn bij een verzekerde, geldt dat deze niet in een Instellingsdepot mogen achterblijven.
- c. Depothouder heeft alle Rolstoelen, zowel de Rolstoelen die in gebruik zijn bij Verzekerden, de Rolstoelen die in Instellingsdepots achterblijven als de Rolstoelen die in Depot worden/zijn opgenomen, genummerd met een uniek nummer en de Rolstoelen met dit unieke nummer geregistreerd in het ZorgInfo Verstrekkingenportaal. Bij de registratie in het ZorgInfo Verstrekkingenportaal heeft Depothouder de configuratie van de Rolstoel vermeld.
- d. Depothouder heeft het Zorgkantoor en de Zorgaanbieders geïnformeerd over de wijze waarop en wanneer de inventarisatie, nummering en registratie plaatsvinden en wanneer de Rolstoelen worden opgehaald die in Depot worden opgenomen.

- e. Aan het frame van elke Rolstoel bevestigd Depothouder het unieke nummer van de betreffende Rolstoel op zodanige wijze dat het nummer niet te verwijderen is en gedurende de levensduur van het frame leesbaar blijft.
- f. Depothouder heeft de Rolstoelen die niet in gebruik zijn bij Verzekerden en die niet achterblijven in de Instellingsdepots opgehaald en opgeslagen in het Depot.
- g. In het Depot zijn de Rolstoelen fysiek en administratief gescheiden van Rolstoelen en andere roerende zaken die niet onder de Overeenkomst vallen.
- h. De inrichting en hygiëne van het Depot zodanig is dat de Rolstoelen worden opgeslagen in een schone, droge (verwarmde) ruimte, zodat geen schimmelvorming en/of oxidatie optreedt.
- i. De accu's van de in het Depot opgenomen Rolstoelen zijn en worden in conditie gehouden door middel van het gebruik van de juiste apparatuur.
- j. Depothouder heeft gescreend of de opgehaalde Rolstoelen in zodanige staat verkeren dat deze op verantwoorde wijze kunnen worden herverstrekt (c.q. in gebruik worden genomen door een Verzekerde). Rolstoelen die naar oordeel van Depothouder niet voor herverstrekking in aanmerking komen, zijn voor afkeuring voorgelegd aan het Zorgkantoor.
- k. Depothouder heeft geïnventariseerd met welke Leveranciers de Zorgaanbieders werken en heeft met deze Leveranciers contact gelegd om het proces rondom het herverstrekken van Rolstoelen zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

11 Informatieplicht

- 11.1 Vier weken na het tot stand komen van de Overeenkomst informeert Depothouder het Zorgkantoor over de stand van zaken met betrekking tot de implementatie van het Depot, alsmede hoe deze stand van zaken zich verhoudt tot haar plan van aanpak implementatieperiode. Het Zorgkantoor is gerechtigd tot verificatie van de door Depothouder verstrekte informatie, waaronder door middel van een schouw op locatie.
- 11.2 Indien het Zorgkantoor gebruik maakt van de mogelijkheid tot verificatie en/of een schouw, maakt het Zorgkantoor een proces-verbaal van bevindingen op.
- 11.3 Indien uit de verificatie en/of de schouw blijkt dat ten opzichte van het plan van aanpak implementatieperiode sprake is van achterstand bij de implementatie, dient Depothouder het Zorgkantoor binnen twee werkdagen schriftelijk te informeren hoe deze achterstand binnen de resterende twee weken van de implementatieperiode wordt ingelopen.

12 Boete

- 12.1 Zes weken na het tot stand komen van de Overeenkomst informeert de Depothouder het Zorgkantoor opnieuw over de stand van zaken met betrekking tot de implementatie van het Depot. Het Zorgkantoor is gerechtigd tot verificatie van de door Depothouder verstrekte informatie, waaronder door middel van een schouw op locatie.
- 12.2 Indien het Zorgkantoor gebruik maakt van de mogelijkheid tot verificatie en/of een schouw, maakt het Zorgkantoor een proces-verbaal van bevindingen op.
- 12.3 Indien uit de verificatie en/of de schouw blijkt dat de implementatie van het Depot niet of niet volledig voldoet aan het bepaalde in artikel 10.1 en/of het plan van aanpak implementatieperiode, is de Depothouder voor iedere week of gedeelte van een week dat de implementatie later is afgerond conform artikel 10.1 en het plan van aanpak

implementatieperiode een boete aan het Zorgkantoor verschuldigd van 1.000 euro. Deze boete is verschuldigd zonder waarschuwing vooraf en zonder ingebrekestelling door het Zorgkantoor.

- 12.4 Indien zich het in het vorige lid beschreven geval voordoet, dient Depothouder het Zorgkantoor binnen twee werkdagen schriftelijk te informeren op welke termijn de implementatie alsnog volledig is afgerond conform artikel 10.1 en het plan van aanpak implementatieperiode en dient Depothouder het Zorgkantoor vervolgens tenminste twee keer per week te informeren over de stand van zaken/de voortgang van de Implementatie van het Depot.

III Herverstrekking van rolstoelen uit depot

13 Eisen

- 13.1 Vanaf 1 januari 2018 dient Depothouder voor de duur van de Overeenkomst, eventuele verlengingen daaronder begrepen, Rolstoelen uit Depot aan Verzekerden te herverstrekken overeenkomstig het bepaalde in de Overeenkomst, waaronder het Protocol. Daarbij dient Depothouder te voldoen aan de navolgende eisen:
- a. Depothouder is telefonisch bereikbaar voor vragen van het Zorgkantoor, Zorgaanbieders, Indiceerders en Leveranciers op alle werkdagen vanaf 08.30 uur tot 17.00 uur.
 - b. Medewerkers van Depothouder die contact hebben met het Zorgkantoor, Zorgaanbieders, Indiceerders en/of Leveranciers beschikken over:
 - i. een servicegerichte en klantvriendelijke instelling;
 - ii. goede sociale en communicatieve vaardigheden;
 - iii. goede beheersing van de Nederlandse taal, voor zover relevant voor de uitvoering van de werkzaamheden.
 - c. Bij de advisering van Indiceerders over de mogelijkheid om een Rolstoel uit Depot of een Instellingdepot in te zetten die voldoet aan de functionele eisen c.q. die qua producteigenschappen aansluiten bij de indicatiestelling, zet Depothouder deskundig personeel in.
 - d. Voor het reconditioneren en assembleren van Rolstoelen zet Depothouder deskundig personeel in.
 - e. Als deskundig kwalificeert personeel dat tenminste de opleiding adaptatietechnicus met succes heeft afgerond dan wel aantoonbaar vergelijkbare kwalificaties heeft.
 - f. Bij de herverstrekking van Rolstoelen uit Depot of een Instellingsdepot, draagt Depothouder zorg voor:
 - een doelmatige inzet op basis van in ieder geval levensduur, gebruik en onderhoud van de Rolstoelen;
 - het zodanig reconditioneren en assembleren van de Rolstoelen dat deze technisch in orde zijn, voldoen aan de functionele eisen c.q. qua producteigenschappen aansluiten bij de indicatiestelling en dat de Rolstoelen er visueel als nieuw uitzien;
 - reiniging en ontsmetting/desinfectering van de Rolstoelen volgens tenminste de geldende richtlijnen, standaarden en protocollen die gelden voor Medische Hulpmiddelen;
 - zo compleet mogelijk aanlevering van de Rolstoelen bij de Leverancier;
 - het voldoen van de Rolstoelen aan de eisen die op grond van wet- en regelgeving en landelijke richtlijnen en standaarden worden gesteld, alsmede dat de Rolstoelen beschikken over een CE-markering, crash test bestendig zijn en beschikken over een codering VVR (Nieuwe Code VVR (Veilig Vervoer Inzittende Rolstoelen)).

14 Herverstrekingspercentage

- 14.1 Depothouder haalt een herverstrekingspercentage van tenminste 85% per kalenderjaar. In afwijking van de vorige zin geldt dat het herverstrekingspercentage voor het eerste (kalender)jaar van de Overeenkomst is gesteld op minimaal 60% en voor het tweede (kalender)jaar van de Overeenkomst is gesteld op minimaal 75%.
- 14.2 Het herverstrekingspercentage wordt bepaald door het aantal Rolstoelen dat in een kalenderjaar aan Verzekerden in de Zorgkantorregio Friesland is verstrekt te relateren aan het totaal aantal Rolstoelen dat in hetzelfde kalenderjaar aan Verzekerden in de Zorgkantorregio Friesland is verstrekt.
- 14.3 Indien het herverstrekingspercentage als bedoeld in artikel 14 lid 2 in enig kalenderjaar niet wordt gehaald, is de Depothouder een boete verschuldigd aan het Zorgkantoor. De hoogte van de boete bepaalt het Zorgkantoor door het aantal stuks Rolstoelen dat te weinig is herverstrekt te vermenigvuldigen meteen bedrag van nul (0) euro indien het kalenderjaar 2018 betreft, een bedrag van 250,- euro indien het kalenderjaar 2019 betreft, danwel een bedrag van 500,- euro indien het kalenderjaar 2020 of een kalenderjaar na 2020 betreft.
- 14.5 Het herverstrekingspercentage over een kalenderjaar wordt in het eerste kwartaal na het verstrijken van het kalenderjaar door het Zorgkantoor vastgesteld. Aan de hand van het vastgestelde herverstrekingspercentage wordt vastgesteld of er al dan niet een boete is verschuldigd en in het eerste geval de hoogte van de boete.
- 14.6 Indien een boete is vastgesteld, dan wordt deze verrekend met door Depothouder ingediende declaraties en/of nog in te dienen declaraties.

IV Beheer depot

15 Eisen

- 15.1 Vanaf 1 januari 2018 is Depothouder voor de duur van de Overeenkomst, eventuele verlengingen daaronder begrepen, verantwoordelijk voor het beheer van het Depot. Daarbij dient Depothouder te voldoen aan de navolgende eisen:
- a. Depothouder ziet erop toe dat in Instellingsdepots niet meer Rolstoelen zijn opgenomen dan is toegestaan op grond van het Protocol.
 - b. Depothouder voorziet Leveranciers (op aanvraag) van een nummer (inclusief materiaal om te bevestigen) voor nieuw in te zetten Rolstoelen, zodat Leveranciers dit nummer op de Rolstoelen kunnen bevestigen.
 - c. Depothouder haalt de Rolstoel op binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van een melding in ZorgInfo Verstrekkingen portaal dat de Rolstoel niet meer in gebruik is.
 - d. Depothouder draagt na het ophalen van de Rolstoel zorg voor:
 - technische beoordeling van de Rolstoel in combinatie met beoordeling van de herinzetbaarheid van de Rolstoel en, afhankelijk van de uitkomst van de beoordeling, het voor afkeur/afschrijving aanbieden van de Rolstoel aan het Zorgkantoor;
 - reiniging en ontsmetting/desinfectering van de Rolstoel, volgens tenminste de geldende richtlijnen, standaarden en protocollen die gelden voor Medische Hulpmiddelen;

- opslag van het frame (inclusief wielen) en andere onderdelen (waaronder zitting, rugleuning, arMLEUNINGEN en beensteunen);
 - het uitvoeren van alle noodzakelijke reparaties met het oog op een verantwoorde herinzet, waarbij het moment van reparatie ter vrije beoordeling van Depothouder is;
 - het reconditioneren van (polster)onderdelen zoals zittingen, ruggen, kuitplaten etc. met het oog op verantwoord (her)gebruik, waarbij het moment van reparatie ter vrije beoordeling van Depothouder is.
- e. Depothouder verstrekt maandelijks aan het Zorgkantoor een overzicht van de Rolstoelen die op grond van technische en visuele staat volgens Depothouder voor afkeur in aanmerking komen, waarbij geldt dat een Rolstoel eerst definitief door Depothouder wordt afgeschreven nadat hiervoor goedkeuring is ontvangen van het Zorgkantoor.
- f. Depothouder beheert de registratie in het ZorgInfo Verstrekkingenportaal van de Rolstoelen in Depot en van de uitstaande Rolstoelen. Onder de uitstaande Rolstoelen vallen de Rolstoelen in gebruik bij een Verzekerde en de Rolstoelen in de Instellingsdepots. Uit de registratie in het ZorgInfo Verstrekkingenportaal moet blijken: - waar de Rolstoel zich bevindt;
- in welke configuratie de Rolstoel zich bevindt;
 - indien van toepassing: bij wie de Rolstoel in gebruik is;
 - indien van toepassing: of de Rolstoel is overgenomen door een ander Zorgkantoor of door een gemeente;
 - indien van toepassing: of de Rolstoel is afgekeurd.
- g. In het Depot zijn de Rolstoelen fysiek en administratief gescheiden van Rolstoelen en andere roerende zaken die niet onder de Overeenkomst vallen.
- h. De inrichting en hygiëne van het Depot zodanig is dat de Rolstoelen worden opgeslagen in een schone, droge (verwarmde) ruimte, zodat geen schimmelvorming en/of oxidatie optreedt.
- i. De accu's van de in het Depot opgenomen Rolstoelen zijn en worden in conditie gehouden door middel van het gebruik van de juiste apparatuur.
- j. De Depothouder neemt elektrische rolstoelen en rolstoelen met een elektronische hulpaandrijving op in Depot, als deze niet meer in gebruik zijn bij een Verzekerde.

16 Informatieplicht

- 16.1 Op verzoek van het Zorgkantoor verstrekt Depothouder binnen 3 werkdagen een overzicht van de onderdelen van rolstoelen in Depot steeds uitgesplitst naar type en hoeveelheid.

V Financiële bepalingen

17 Vergoeding en declaratie

- 17.1 Per herverstrekking heeft de Depothouder recht op de vergoeding zoals opgenomen in Bijlage 2.
- 17.2 Bij het declareren van de vergoeding waarop Depothouder conform het bepaalde in lid 1 recht heeft, dient Depothouder per herverstrekking de navolgende informatie te verstrekken:
- i. Naam Verzekerde (voorletters en achternaam, inclusief eventuele meisjesnaam);
 - ii. Geboortedatum Verzekerde;
 - iii. Burgerservicenummer;
 - iv. Machtigingsnummer (indien van toepassing);
 - v. Naam instelling en AGB-code instelling;

- vi. Naam Indiceerder;
- vii. Registratienummer;
- viii. Aanduiding type Rolstoel en configuratie;
- ix. Datum brengen herverstreking bij Leverancier

17.3 Depothouder draagt er zorg voor dat het Zorgkantoor tijdig beschikt over de gegevens die voor een goede uitvoering van het declaratie- en betalingsverkeer nodig zijn en handelt daartoe overeenkomstig de hem door het Zorgkantoor gegeven aanwijzingen.

17.4 Declaraties die niet voldoen aan het bepaalde in lid 2 worden niet in behandeling genomen.

18 Declaraties via VECOZO

18.1 Zodra Zorgkantoor Friesland het mogelijk maakt om via VECOZO te declareren, brengt Depothouder de vergoeding in rekening door het indienen van een elektronische declaratie via VECOZO.

18.2 Zorgkantoor Friesland informeert Depothouder tijdig per welke datum de declaratiestroom via VECOZO gaat verlopen. Na die datum zullen papieren declaraties niet meer in behandeling worden genomen.

18.3 De Depothouder dient declaraties via VECOZO uitsluitend in met gebruikmaking van de meest recente Vektis-standaard, voorzien van een volledige GPH-code (indien van toepassing).

18.4 Depothouder draagt er zorg voor dat het Zorgkantoor en Vektis (indien nodig) tijdig beschikken over de gegevens die voor een goede uitvoering van het declaratie- en betalingsverkeer nodig zijn en handelt daartoe overeenkomstig de hem door het Zorgkantoor gegeven aanwijzingen.

19 Betaling

19.1 Depothouder heeft tegenover het Zorgkantoor recht op voldoening van zijn declaratie voor herverstreking van Rolstoelen die in overeenstemming is met de Overeenkomst.

19.2 Depothouder heeft jegens het Zorgkantoor geen recht op voldoening van de declaratie indien of voor zover:

- a. de Verzekerde jegens het Zorgkantoor geen recht heeft op de verleende zorg of op vergoeding van de kosten van die zorg;
- b. de declaratie niet overeenkomt met de vergoedingen die zijn overeengekomen;
- c. de declaratie op andere wijze is ingediend dan is overeengekomen;
- d. na de maand waarin de her te verstrekken Rolstoel (de herverstreking) bij de Leverancier is gebracht zes maanden zijn verstreken;
- e. sprake is van Fraude.

- 19.3 Het Zorgkantoor betaalt het op basis van de Overeenkomst aan Depothouder verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na de dag van ontvangst van de desbetreffende declaratie indien deze voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst.
- 19.4 Indien en voor zover Depothouder ten onrechte vergoedingen heeft gedeclareerd, wordt hetgeen onverschuldigd is betaald naar keuze van het Zorgkantoor verrekend dan wel terugbetaald door Depothouder, een en ander vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald.
- 19.5 Indien het Zorgkantoor een declaratie zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn heeft voldaan, is het Zorgkantoor van rechtswege verschuldigd:
- een kostenvergoeding als bedoeld in art. 6:96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek; en
 - de wettelijke rente als bedoeld in art. 6:119b lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

De kosten- en rentevergoeding wordt voldaan op vordering van Depothouder.

- 19.6 Overschrijding van een betalingstermijn door het Zorgkantoor of niet-betaling van een declaratie op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van het gefactureerde geeft Depothouder niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

20 Materiële controle

- 20.1 Het Zorgkantoor voert materiële controle uit. Hij houdt zich daarbij aan de geldende regelgeving en de voor hem geldende gedragscodes en protocollen. De wijze van uitvoering van de materiële controle is voorbehouden aan het Zorgkantoor.
- 20.2 Depothouder beschikt over een zodanig toegankelijke administratie, dat materiële controle op eenvoudige wijze mogelijk is. Deze administratie is toegankelijk voor de (para)medisch adviseur en de onder de verantwoordelijkheid van de medisch adviseur vallende administratief medewerkers van het Zorgkantoor.
- 20.3 Depothouder draagt zorg voor een juiste en volledige vastlegging van medische en administratieve gegevens die benodigd zijn voor een materiële controle op de aan het Zorgkantoor gedeclareerde bedragen. Daarbij geldt ten behoeve van de materiële controle door het Zorgkantoor een minimale bewaartermijn van vijf jaren. Dit geldt ook indien de betreffende Verzekerde is overleden.
- 20.4 Depothouder verleent aan de in lid 1 bedoelde materiële controle alle medewerking die redelijkerwijs van hem kan worden gevergd, met inbegrip van het verstrekken van kopieën van bescheiden waarover Depothouder de beschikking heeft.
- 20.5 Het Zorgkantoor kan verlangen dat Depothouder aan hem, desgevraagd tegen ontvangstbewijs, originele bescheiden ter hand stelt voor de tijd die het Zorgkantoor nodig heeft om daarin inzage te nemen.

21 Fraude

- 21.1 Het Zorgkantoor kan Fraude registreren in de tussen verzekeraars toepasselijke signaleringssystemen.
- 21.2 Bij Fraude is Depothouder jegens het Zorgkantoor volledig aansprakelijk voor al de schade die het Zorgkantoor dientengevolge lijdt, waaronder schade als gevolg van de door het Zorgkantoor gemaakte interne kosten en als gevolg van externe kosten gemoeid met opsporing van en onderzoek naar de Fraude.
- 21.3 Het Zorgkantoor kan melding c.q. aangifte bij politie en justitie.

VI Persoonsgegevens

22 Verwerking van Persoonsgegevens

- 22.1 Bij de verwerking van Persoonsgegevens handelt Depothouder overeenkomstig de regels die daarover zijn gesteld bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet langdurige zorg.

VII Tekortschieten

23 Aansprakelijkheid

- 22.1 Indien Depothouder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst, stelt het Zorgkantoor hem deswege in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is of indien elders in de Overeenkomst anders is bepaald. In deze gevallen is de Depothouder onmiddellijk in verzuim.
- 23.2 De ingebrekestelling als bedoeld in lid 1 geschiedt schriftelijk waarbij aan de Depothouder een redelijke termijn wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Depothouder in verzuim.
- 23.3 In geval van toerekenbaar tekortschieten van Depothouder is het Zorgkantoor gerechtigd om, gedurende de periode van het tekortschieten, de tarieven met 5% te korten.
- 23.4 Onverminderd het bepaalde in lid 3 is Depothouder, indien deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst, aansprakelijk voor vergoeding van de dientengevolge door het Zorgkantoor en de Verzekerden geleden c.q. te lijden schade.
- 23.5 Een onjuistheid in dan wel een tekortkoming in de nakoming van hetgeen Depothouder heeft verklaard ten behoeve van het aangaan van de Overeenkomst, wordt gelijkgesteld met een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst als bedoeld in dit artikel.
- 23.6 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Depothouder, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Depothouder. Depothouder vrijwaart het Zorgkantoor tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

24 Ontbinding

- 24.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de Partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt. De andere Partij is jegens de ontbindende Partij verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding en de gevolgen ervan ontstaan of zullen ontstaan.
- 24.2 Indien één der Partijen ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op vergoeding van schade ontstaat, maar niet eerder dan na het verstrijken van een termijn van vijftien (15) werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond.
- 24.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Depothouder of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.
- 24.4 Het Zorgkantoor kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien:
- a. Depothouder (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b. Depothouder zijn faillissement aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard of de onderneming van Depothouder wordt geliquideerd;
 - c. Depothouder zijn onderneming staakt;
 - d. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Depothouder beslag wordt gelegd;
 - e. de onderneming van Depothouder wordt overgenomen;
 - f. de aandelen in Depothouder worden overgedragen;
 - g. Depothouder een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden; dan wel
 - h. Depothouder (anderszins) niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen,
- zonder dat daardoor enig recht van Depothouder op vergoeding van schade ontstaat.
- 24.5 Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Depothouder hetgeen het Zorgkantoor onverschuldigd aan hem heeft betaald terug aan het Zorgkantoor, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

25 Opzegging door het Zorgkantoor

- 25.1 Het Zorgkantoor is bevoegd deze Overeenkomst op te zeggen:

- a. In geval van een rechterlijk oordeel inhoudende een verbod van het Zorgkantoor tot het verder uitvoering geven van de Overeenkomst dan wel een gebod tot het beëindigen van de Overeenkomst vanwege het door het Zorgkantoor schenden van het aanbestedingsrecht, althans in geval de uitkomst van een rechterlijke procedure voor het Zorgkantoor aanleiding is tot beëindiging;
- b. Indien feiten of omstandigheden in relatie tot het bedrijf of de persoon van Depothouder als bedoeld in Deel III “Uitsluitingsgronden” (de “verplichte” en de van toepassing verklaarde “facultatieve” uitsluitingsgronden” als bedoeld in artikel 2.86 respectievelijk artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die onderdeel uitmaakt van de Inschrijving zoals opgenomen in Bijlage 4, bekend worden, die – waren deze bekend geweest vóór het tot stand komen van de Overeenkomst – aanleiding zouden zijn geweest om geen Overeenkomst aan te gaan met Depothouder;
- c. Indien een toezichthouder in het kader van haar taak als handhaver een maatregel of boete oplegt aan het Zorgkantoor en indien de oorzaak voor het opleggen van de maatregel of boete te wijten is aan het niet-nakomen van de in de Overeenkomst genoemde verplichtingen van Depothouder;
- d. Indien het Zorgkantoor niet langer kwalificeert als de voor Zorgkantoorregio Friesland aangewezen Wlz-uitvoerder ingevolge artikel 4.2.4, tweede lid Wlz;
- e. In geval van Fraude door Depothouder.

25.2 Depothouder is op eerste verzoek van het Zorgkantoor gehouden onverwijld en onvoorwaardelijk medewerking te verlenen aan een onderzoek naar de feiten en omstandigheden bedoeld in artikel 25.1 sub b, waaronder begrepen een onderzoek door het Bureau Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bureau Bibob) op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Tevens is Depothouder gehouden om op eerste verzoek van het Zorgkantoor bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet over te leggen binnen zeven (7) dagen.

25.3 Indien het Zorgkantoor van zijn bevoegdheid gebruik maakt tot tussentijdse beëindiging van deze Overeenkomst op grond van lid 1, heeft Depothouder geen recht op vergoeding van schade, kosten, gedeelde winst of enige andere vergoeding.

25.4 Onverminderd het bepaalde in het volgende artikel kan deze Overeenkomst gedurende de looptijd van deze Overeenkomst op basis van gegronde redenen, door het Zorgkantoor worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes (6) kalendermaanden. De voornoemde gegronde redenen dienen aantoonbaar het gevolg te zijn van wezenlijke wijziging(en) in de Opdracht ten gevolge waarvan het Zorgkantoor haar opdrachtgeverschap, gelet op het voorwerp van deze Overeenkomst, niet langer in overeenstemming met de op dat moment geldende afspraken kan invullen. Indien het Zorgkantoor gebruik maakt van de voornoemde mogelijkheid dienen de redenen tot opzegging aan Depothouder te worden medegedeeld.

25.5 Indien het Zorgkantoor, op grond van het vorige artikellid, tot opzegging overgaat, is de het Zorgkantoor jegens Depothouder verplicht tot vergoeding van de winst die Depothouder gedurende de looptijd van de Overeenkomst had kunnen realiseren vermeerderd met de voor hem niet vermijdbare kosten. Bij de bepaling van deze schade wordt geen rekening gehouden met nog niet door het Zorgkantoor ingeroepen verlenging van de looptijd van de Overeenkomst.

25.6 Depothouder is niet bevoegd deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen.

26 Behoud recht nakoming te vorderen

26.1 Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

27 Continuïteit herverstreking rolstoelen

27.1 Indien de Overeenkomst om welke reden dan ook eindigt, zal Depothouder met het oog op de continuïteit van het herverstreken van Rolstoelen al datgene doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat binnen een termijn van één maand (1) een redelijk bekwame en redelijk handelende nieuwe deponhouder of het Zorgkantoor zelf tegen redelijke kosten het gebruik van het Depot kan overnemen en voortzetten, waaronder het op eerste verzoek van het Zorgkantoor onverwijld ter beschikking stellen van in ieder geval de navolgende informatie:

- a. de voorraad aan Rolstoelen in Depot uitgesplitst naar type en hoeveelheid en technische staat;
- b. de voorraad aan Rolstoelen in de Instellingsdepots uitgesplitst naar type en hoeveelheid en Zorgbieder;
- c. de verstrekte Rolstoelen uitgesplitst naar type en de Verzekerde aan wie de Rolstoelen zijn verstrekt.

Voorts zal Depothouder op eerste verzoek van het Zorgkantoor onverwijld:

- d. alle vereiste medewerking verlenen aan het ter beschikking stellen aan het Zorgkantoor dan wel de nieuwe deponhouder van de sub a genoemde voorraad aan Rolstoelen in Depot.

VIII Slotbepalingen

28. Algemene slotbepalingen

28.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

28.2 Geschillen over de Overeenkomst en de uitvoering ervan worden bij uitsluiting berecht door de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

28.3 Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht. Partijen plegen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van de Overeenkomst behouden blijft.

28.4 Op deze overeenkomst zijn algemene voorwaarden van de Depothouder, onderaannemers en/of derden, onder welke naam of in welke vorm dan ook, uitdrukkelijk niet van toepassing.

- 28.5 Bepalingen van de Overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de Overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.
- 28.6 Het is de Depothouder niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Zorgkantoor rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst over te dragen.

29 Vrijwaring

- 29.1 De Depothouder zal het Zorgkantoor vrijwaren van en schadeloos stellen voor vorderingen die derden instellen tegen het Zorgkantoor in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Depothouder op grond van deze Overeenkomst. Onderdeel van deze kosten vormen tevens redelijke kosten van rechtsbijstand die het Zorgkantoor in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Depothouder geen enkel verwijt gemaakt kan worden.
- 29.2 Indien zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van het Zorgkantoor tot vergoeding van de geleverde zorg, geldt dat de aansprakelijkheid van het Zorgkantoor voor gevolgschade is uitgesloten.
- 29.3 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, de overeengekomen zorg of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer bij of krachtens de Wlz vergoed wordt, eindigt van rechtswege dat deel van deze Overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede zorg, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. Het Zorgkantoor is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

30 Geheimhouding algemeen

- 30.1 Depothouder verbindt zich om gedurende en na verloop van de Overeenkomst alle vertrouwelijke informatie die betrekking heeft op het Zorgkantoor, de Opdracht dan wel onderwerpen van belang voor het Zorgkantoor geheim te houden en niet te gebruiken op enige wijze die voor het Zorgkantoor mogelijk nadelig is, tenzij wettelijke bepalingen geheimhouding beletten. Depothouder is aansprakelijk jegens het Zorgkantoor voor handelen of nalaten in strijd met de verplichting overeenkomstig de vorige volzin.
- 30.2 Depothouder draagt zorg voor de naleving van het eerste lid door zijn werknemers, dan wel door de door hem bij de Opdracht in te zetten of te betrekken derden. Het Zorgkantoor kan verlangen dat werknemers en derden, als bedoeld in de vorige volzin, een geheimhoudingsverklaring ondertekenen. Bij niet naleving van de in het eerste lid omschreven verplichting door een werknemer of derde kan het Zorgkantoor van Depothouder verlangen dat de betreffende persoon of personen met onmiddellijke ingang niet langer worden ingezet ten behoeve van de Opdracht.
- 30.3 Tot de vertrouwelijke gegevens als bedoeld in deze bepaling worden in elk geval gerekend de (persoons)gegevens van Verzekerden. Als vertrouwelijk worden voorts niet alleen aangemerkt gegevens die uitdrukkelijk als vertrouwelijk of geheim zijn bestempeld, maar ook gegevens waarvan Depothouder redelijkerwijs moet begrijpen dat deze als vertrouwelijk aangemerkt moeten worden.

31 Publiciteit

- 31.1 Depothouder conformeert zich aan de werkwijze van het Zorgkantoor ten aanzien van het informeren van de Publiciteitsmedia. Dit houdt in dat Depothouder geen informatie, die verband houdt met verplichtingen van Depothouder onder de Overeenkomst, mag verstrekken aan de Publiciteitsmedia.
- 31.2 Depothouder beantwoordt geen vragen van Publiciteitsmedia en verschaft deze geen informatie dan nadat hij de woordvoerder van het Zorgkantoor heeft ingelicht en met hem afspraken heeft gemaakt omtrent het verzoek van Publiciteitsmedia. Indien de woordvoerder van het Zorgkantoor niet bereikt kan worden neemt Depothouder in diens plaats contact op met zijn reguliere contactpersoon bij het Zorgkantoor.
- 31.3 Partijen zullen gezamenlijk en in goed overleg nadere afspraken maken over de reikwijdte van het gebruik van de naam van het Zorgkantoor en de inhoud van de werkzaamheden/diensten van Depothouder in publicaties, reclame-uitingen, of andere vormen van communicatie door Depothouder. Hieronder vallen tevens nadere afspraken over de medewerking door het Zorgkantoor aan de totstandkoming van een referentie en het delen van ervaringen met collega instellingen en bedrijven.

Ten blijk daarvan:

De Overeenkomst in tweevoud is ondertekend en ieder van de afzonderlijke bladzijden daarvan alsmede de daarbij behorende Bijlagen zijn geparafeerd, op de hieronder vermelde data en plaatsen.

Voor het Zorgkantoor:

naam: H.J. van der Hoek
functie: Directievoorzitter
datum:
plaats:

Voor Depothouder:

naam:
functie:
datum: ...
plaats:

Bijlage 1 Protocol Rolstoelverstrekking Wiz-Zorgkantoor Friesland

Zie website Zorgkantoor Friesland

Bijlage 2 de Nota('s) van Inlichtingen d.d. en d.d. ,

Bijlage 3 het Beschrijvend document d.d. 29 mei 2017

Zie website Zorgkantoor Friesland

Bijlage 4 de Inschrijving van Depothouder

Bijlage 5 Vergoedingen herverstrekking