

Addendum 2020

OP INKOOPKADER ONAFHANKELIJKE CLIËNTONDERSTEUNING Wlz 2018-2020

Het Inkoopkader Onafhankelijke cliëntondersteuning Wlz 2018-2020 blijft van toepassing, de aanvullingen voor 2020 zijn opgenomen in dit document

De zorgkantoren hebben hun Inkoopkader Onafhankelijke cliëntondersteuning Wlz voor drie jaar (2018-2020) gepubliceerd. Dit meerjarig inkoopkader blijft voor 2020 van toepassing. Er zijn echter enkele ontwikkelingen die vragen om een aanvulling. Die aanvullingen zijn vastgelegd in dit Addendum 2020.

Welke aanvullingen voor 2020 hebben zorgkantoren op het Inkoopkader 2018-2020?

Ad 1.6 Contractering

Tarief 2020

Het tarief per uur cliëntondersteuning bedraagt voor 2020 € 72,- (tarief 2018 en 2019 met een eenmalige indexering van 4,08%) inclusief beschikbaarheid. Het tarief is gelijk voor alle organisaties. Op verzoek van de organisatie kan een lager tarief afgesproken worden.

Toelichting: Vanuit de ontwikkelagenda wordt een kwaliteitskader onafhankelijke cliëntondersteuning ontwikkeld. Het kwaliteitskader kan voor zorgkantoren aanleiding zijn om een onafhankelijk (gewogen) kostenonderzoek uit te laten voeren. Ook ontwikkelingen ten aanzien van het (mogelijk) vervallen van de btw-vrijstelling kunnen hiertoe aanleiding geven.

Volume 2020

VWS heeft in 2018 een structureel budget beschikbaar gesteld voor onafhankelijke cliëntondersteuning (€ 9,8 mln.). De brief van VWS aan de Tweede Kamer van 12 juli 2018 biedt mogelijkheden voor meer financiële ruimte in de huidige kabinetsperiode. Zorgkantoren informeren u zo spoedig mogelijk over de beschikbare middelen 2020. In het Inkoopkader OCO 2018-2020 is toegelicht hoe de middelen per regio verdeeld worden over de gecontracteerde organisaties.

Ad 2.1.2.1. Toelichting op de eisen

Minimumeis 2:

1. Vanaf 1 januari 2020 kopen zorgkantoren de cliëntenvertrouwenspersoon in. De organisaties voor onafhankelijke cliëntondersteuning moeten kennis hebben van en afstemmen met Wlz-zorgaanbieders en kennis hebben van de sociale kaart van de regio. Minimumeis 2 wordt daarom uitgebreid met:

'afstemming met de cliëntenvertrouwenspersoon'. Meer informatie over de kaders waarbinnen de cliëntenvertrouwenspersoon werkzaam is, vindt u in het kwaliteitskader cliëntenvertrouwenspersoon in de Wet zorg en dwang.

Minimumeis 8:

2. Zorgkantoren hebben samen met organisaties van onafhankelijke cliëntondersteuning een ontwikkelagenda opgesteld. De prioriteiten uit deze ontwikkelagenda zijn richtinggevend voor het inkoopkader. Vanuit het oogpunt om organisaties van onafhankelijke cliëntondersteuning meer bekendheid te geven aan cliënten wordt minimumeis 8 als volgt uitgebreid: Organisaties dienen te beschikken over een regionaal dekkend netwerk dat minimaal de geografische grenzen van de desbetreffende zorgkantorregio omvat. Immers, mogelijk bevindt de meest passende aanbieder zich (net) over de regiogrens. U vindt de volledige ontwikkelagenda terug onder de bijlage 4.

Minimumeis 9:

3. De eis dat organisaties van onafhankelijke cliëntondersteuning voldoende formatie moeten hebben om de beschikbaarheid, keuzevrijheid van de cliënt en bereikbaarheid te garanderen heeft geleid tot onduidelijkheid. Zorgkantoren expliciteren daarom minimumeis 9 als volgt: 'Organisaties moeten minimaal drie ondersteuners kunnen inzetten in de regio van inschrijving die bekend zijn met de sociale kaart van die regio. Concreet betekent dit dat er drie cliëntondersteuners in dienst zijn of als partner zijn betrokken in het samenwerkingsverband. Organisaties die in meerdere regio's actief zijn, hoeven niet in iedere regio drie ondersteuners in dienst te hebben, maar moeten wel aannemelijk maken dat de bereikbaarheid en beschikbaarheid gegarandeerd is en de ondersteuning voldoet aan de overige minimumeisen.'

Welke beleidsmatige ontwikkelingen worden verwacht?

Onderstaande ontwikkelingen worden door zorgkantoren verwacht, maar zullen pas op een later moment uitgekristalliseerd zijn. Indien deze ontwikkelingen daartoe aanleiding geven, zullen zorgkantoren tijdig (uiterlijk 1 oktober 2019) een addendum op de Overeenkomst 2020 publiceren.

1. Resultaten ontwikkeling van het kwaliteitskader onafhankelijke cliëntondersteuning.
2. Resultaten meer bekendheid geven aan (onafhankelijke) cliëntondersteuning.
3. Resultaten vanuit overige prioriteiten ontwikkelagenda.
4. Resultaten Pilots Volwaardig leven.
5. Resultaten Experimenten persoonsvolgende zorg.
6. Landelijke ontwikkelingen en rapporten inzake onafhankelijke cliëntondersteuning.

Welke procedure geldt voor de inkoop 2020?

Publicatie van het Inkoopkader Onafhankelijke cliëntondersteuning en bijlagen op de websites van de zorgkantoren en start inschrijving	Woensdag 29 mei 2019
Sluiting inschrijving voor inkoop onafhankelijke cliëntondersteuning	Donderdag 1 augustus 2019 om 17.00 uur
Beoordeling door zorgkantoren	Vanaf vrijdag 2 augustus 2019
Bekendmaking van de organisaties die overeenkomst krijgen	Maandag 16 september 2019
Mogelijkheid voor bezwaar	Tot en met maandag 30 september 2019
Beantwoording bezwaren door zorgkantoor	Uiterlijk maandag 14 oktober
Sluiten overeenkomsten inkoop onafhankelijke cliëntondersteuning	Gedurende oktober 2019
Ingangsdatum overeenkomst	Woensdag 1 januari 2020

2. Inkoopprocedure Onafhankelijke cliëntondersteuning 2020

Bestaande organisaties met meerjarige overeenkomst

Bestaande organisaties met een overeenkomst tot en met 2020 sturen een Instemmingsverklaring in. Deze verklaring vindt u in de bijlage 8.

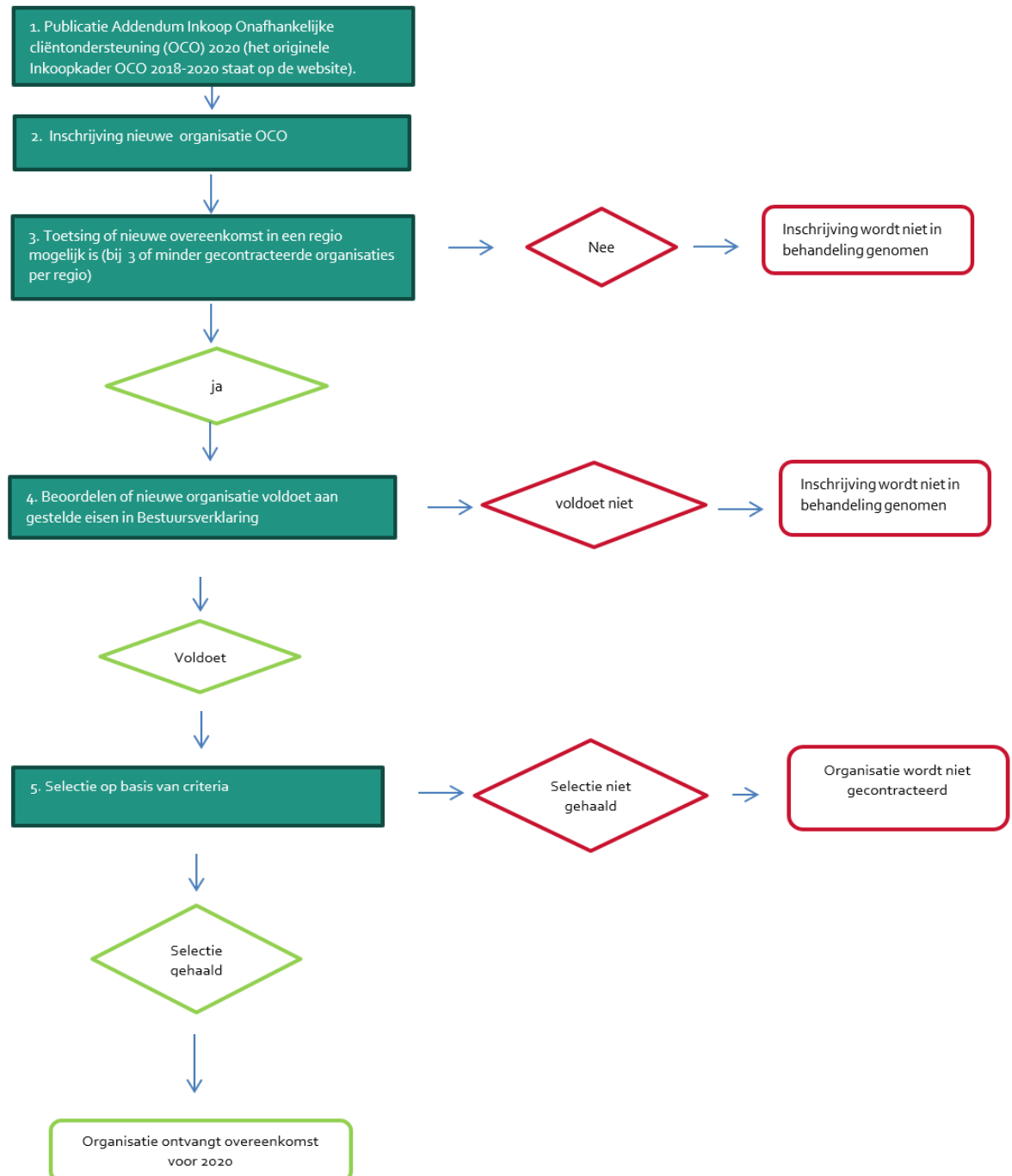
Bestaande organisaties met eenjarige overeenkomst

Bestaande organisatie met een eenjarige overeenkomst voor 2019 kunnen een verlenging krijgen voor 2020, tenzij zij aangeven voor 2020 niet gecontracteerd te willen worden of niet (meer) te voldoen aan de minimumeisen. Zij sturen een Instemmingsverklaring in en ontvangen een nieuwe Overeenkomst 2020.

Nieuwe organisatie zonder bestaande overeenkomst

Indien nieuwe organisaties aan de minimumeisen uit de inkoopprocedure voldoen, kunnen zij een eenjarige overeenkomst krijgen tot en met 31 december 2020. Om in aanmerking te komen leveren zij minimaal de volgende documenten ingevuld aan: 1) Bestuursverklaring en 2) Format voor prognose aantal cliënten en verwacht aantal uren (zie bijlagen). Voor nieuwe organisaties gelden onderstaande stappen.

2.1 Stappen inkoopprocedure organisaties nieuw in de regio



2.1.1. Stap 2: inschrijven organisaties.

Waar schrijven nieuwe organisaties zich in?

Een nieuwe organisatie kan zich in één of meerdere regio's inschrijven bij onderstaande Wlz-uitvoerders met zorgkantoor:

Wlz-uitvoerder	Regio's	Inschrijven via email
Zilveren Kuis	Drenthe, Zwolle, Apeldoorn-Zutphen, Utrecht, Flevoland, 't Gooi, Kennemerland, Zaanstreek/Waterland, Amsterdam, Rotterdam	zorginkoopwlz@zilverenkruis.nl
Coöperatie VGZ	Noord-Holland Noord, Nijmegen, Noord- en Midden Limburg, Waardenland, Midden-Holland, Midden Brabant; Noord-Oost-Brabant	oco@vgz.nl
CZ	Haaglanden, Zuid-Hollandse Eilanden, Zeeland, West Brabant, Zuid Oost-Brabant, Zuid-Limburg	inkoop.OCO.2020@cz.nl
Menzis	Groningen, Twente, Arnhem,	oco@menzis.nl
Zorg & Zekerheid	Amstelland en de Meerlanden, Zuid-Holland-Noord	ocowlz@zorgenzekerheid.nl
DSW	Westland, Schieland, Delfland (WSD)	contractering.wlz@dsw.nl
De Friesland	Friesland	zorgkantoor@defriesland.nl
Eno	Middel-IJssel	sylvia.korthagen@eno.nl